



П Р А В И Л Н И К

о начину учешћу јавности у управљању водама

Бијељина, јун 2006.г.

На основу Члана 108. и 112. Закона о административној служби у управи републике Српске, (Службени гласник Републике Српске број:16/02, 62/02, 38/03 и 42/04), као и одредаба Члана 29.,130 и 131., цијенећи и друге одредбе Закона о водама (Службени гласник Републике Српске број 50/06), настојећи на cjеловит начин дефинисати правила учешћа јавности у процесу одлучивања, доношења одлука и изради кључних докумената у сектору вода, надлежни орган донси слиједећи

П Р А В И Л Н И К¹

о начину учешћу јавности у управљању водама

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником прописује се начин учешћа јавности у примјени и спровођењу Закона о водама, од стране надлежних органа и тијела које имају одговарајуће функције и овлаштења у складу са овим и посебним законима.

(2) Учешће јавности, у складу са законом и овим правилником односи се на њено благовремено и потпуно информисање када су у итању поступци и радње надлежног органа или тијела, које се односе на:

- а) доношење стратегија управљања водама;
- б) доношење планова управљања водама;
- в) доношење програма управљања водама;
- г) доношење појединачних одлука из сектора вода од стране надлежних органа и тијела;
- д) предлагање појединих прописа који третирају сектор вода;
- ђ) информације о стању вода и раду надлежних органа и тијела;
- е) информације о инцидентним случајевима везаних за воде, а којима надлежни орган или тијело располаже и;
- ж) управљање надлежним органима или тијелима и њиховом раду.

¹ Захтјев Пројектног задатка одступа од рјешења која су дата у законском оквиру, али има своје предности које се огледају у томе да је на једном мјесту обрађена и дефинисана тема која се односи на учешће јавности у управљању водама.

Члан 2.

Основни циљеви детаљнијег дефинисања учешћа јавности јесу:

- стварање свијести о битним питањима која се односе на сектор вода и воду као саставни дио животне средине сваког појединца и друштва у цијелини;
- повећање квалитета при доношењу одлука и других битних докумената;
- помагање процеса прихватања обавеза, одлука и поступака надлежних органа, којима се регулишу питања управљања водама, као и поступања законитих корисника права на водном добру, као и
- ширење опше сарадње у управљању водама.

Члан 3.

(1) Учешће јавности у реализацији радњи из члана 1. овог Правилника спроводи се на три основна начина:

- пружањем информација јавности;
- консултовањем јавности и
- активним укључивањем у рад и доношење одлука.

(2) Минималан ниво обезбјеђености спровођења поменутих принципа јесте тај да се мора осигурати реализација принципа из алинеје 1. и 2. става 1. овог члана, док се трећи начин наведен у алинеји 3. става 1. овог члана мора подстицати и у складу са Законом о водама проводити, како је истим дефинисано.

Члан 4.

(1) Реализација активности пружање информација спроводи се у складу са Законом о водама, Законом о приступу информацијама и другим посебним прописима, који на прецизан начин рјешавају реализацију општег права приступа информацијама.

(2) Пружање информација јавности односи се на сваког интересента и на свако вријеме које је одређено као вријеме рада надлежног органа или тијела у односу на пропратну информацију.

(3) Спровођење консултовања јавности врши се у самосталном процесу поводом конкретних радњи надлежног органа или тијела, а које се односе на одлуку, план и слично.

(3) Активно укључивање односи се на заинтересоване субјекте, који јесу или могу бити директно погођени одлуком или конкретном радњом надлежног органа или тијела.

II – НАЧИН УЧЕШЋА

1. Код доношења стратегије управљања водама

Члан 5.

(1) Стратегија управљања водама представља оквирну политику управљања водама и садржи све мјере и радње које су прописане законом.

(2) Орган надлежан за припрему Стратегије управљања водама, предузеће слиједеће активности:

а) сачинити распоред и програм рада за израду Стратегије, са програмом мјера за обављањем консултација са јавности и учинити га доступним јавности у основним елементима, најмање три године прије почетка периода на који се Стратегија односи, а све на језику погодним за разумијевање од шире јавности.

б) сачинити преглед значајних питања која се односе на Стратегију и у суштинском облику учинити их доступним јавности, начином адекватно као под а), најмање двије године прије почетка периода на који се Стратегија односи;

в) сачинити извод нацрта Стратегије најмање једну годину, прије почетка периода на који се Стратегија односи и учинити је доступном јавности.

Члан 6.

Термини –доступност јавности- из члана 5. подразумјева слиједеће:

а) документе који су резултат активности у ставу (2) члана 5. објавити у једном од дневних листова, доступним на ширем простору и властитом сајту;

б) у складу са програмом мјера, спровести најмање два круга консултација јавности по принципу отворених трибина;

в) сачинити и објелоданити на сајту извјештаје са извршених консултација;

г) навести документе који су позадински за израду Стратегије и на захтјев учинити их доступним или навести како се до истих може доспјети, а информацију о свему објелоданити на сајту.

Члан 7.

У реализацији активности наведених у члану 5. и 6. надлежни орган ће одредити јасну адресу на коју се упућују и период који не може бити краћи од шест мјесеци у

оквиру кога се упућују писмене примједбе о документима који су предмет јавног разматрања.

Члан 8.

Реализацијом става б) и в) члан 6. надлежни орган посебно ће обратити пажњу на примједбе и исте размотрити, уколико потичу од државних служби свих нивоа, индустријских и потрошачких тијела, невладиних организација и техничких стручњака, као и осталих значајних корисника.

2. Код доношења планова управљања водама.

Члан 9.

(1) План управљања ријечним сливом (у даљем тексту: План), израђује се за сваки обласни ријечни слив у складу са Законом о водама и Оквирном директивом о водама и обухвата елемента који су Законом наведени.

(2) Орган надлежан за припремање Плана предузеће све радње које су напријед наведене у члану 5., 6. 7. и 8, као и одредбама Закона.

Члан 10.

(1) При спровођењу напријед наведених одредаба и овог акта, надлежни орган у припреми Плана мора у процес доношења укључити посебно:

- представнике регионалне власти;
- представнике локалне власти;
- кориснике и загађиваче воде на конкретном сливу;
- потенцијалне улагаче.

(2) Реализацију става 1. овог члана надлежни орган спроводи кроз појединачну или цјеловиту примјену различитих метода, као што су:

- билатералне састанке;
- групе за управљање процесом и
- групе за свјетовање по специфичним областима.

Члан 11.

(1) У реализацији члана 10. надлежни орган ће иницирати активну укљученост поред осталог, спровести и слиједеће радње:

а) одржати састанке са кључним улагачима са којима ће расправљати о:

- циљевима и начину достизања циљева,
- предусловима за њихову пуну укљученост,
- доступност и релевантност постојећих података о теми која се разматра,

- плану комуникације.

б) Размотрити ширину сазнања и гледишта о:

- опису површинских и подземних водних тијела;
- дефинисању гласних питања и проблема учесника;
- организовати радионице, дискусије, обиласке предметних подручја која су тема управљања за сваки конкретан случај.

в) Предочити анализе и структуре водних тијела, као и предлог могуће одлуке о карактеризацији вода;

г) Доставити информације о реализацији овога члана свим релевантним и кључним улагачима.

3. Код доношења програма управљања водама

Члан 12.

Активности наведене у члану 9. односе се и на Програм мјера који се уврђују плановима управљања ријечним сливовима, као и на свако наредно ажурирање Планава управљања.

4. Код доношење појединачних одлука из сектора вода од стране надлежних органа и тијела

Члан 13.

(1) Појединачно кориштење права на воду, осим за опште потребе, утврђује се водоправним актима, који се издају у складу са Законом и овим подзаконским прописом.

(2) Водоправни акти су :

- а) смјернице;
- б) сагласности и
- в) дозволе.

(3) Поред наведених водоправних аката, надлежни орган може доносити и сваку другу одлуку у складу са Законом и посебним прописом, која се односи на водни ресурс или којом се њиме управља.

Члан 14.

(1) Након пријема захтјева за издавање водоправног акта, а прије доношења одлуке надлежни орган дужан је да обавјести у складу са посебним прописима и Законом о водама, као и овим прописом:

а) заинтересоване стране о поднесеном захтјеву (органи управе, локални органи власти, невладине организације, политичке организације, истраживачке организације, привреда, удружења привредника и пољопривредника, физичка или правна лица на која, удовољавање захтјеву има директан утицај);

б) најшира јавност о поднесеном захтјеву.

(2) Обавјештење из став 1. овог члана надлежни орган спроводи на слиједећи начин:

а) заинтересоване стране обавјештава:

- непосредним достављањем садржаја захтјева на познату адресу, са доказом доставе и пријема поште;
- достављањем факсом на број који заинтересована страна користи;
- достављањем електронском поштом, на електронску адресу корисника, са евиденцијом уредне доставе;
- напосредним уручењем, са доказом потписа или овјере уручења заинтересованој страни.

б) заинтересовану јавност обавјештава:

- објављивањем информације у електронским и писаним медијима јавног информисања, која су доступна и праћена на простору за који водоправни акт који се издаје има утицаја;
- давањем обавјештења на огласној табли надлежног органа, која је по положају таква да је доступна јавности;

Члан 15.

(1) Обавјештења из става 2, под а), члана 14. садржи:

- суштину и сврху захтјева, од кога је поднесен, када, за који период се подноси, одговорно лице подносиоца захтјева, основне податке о подносиоцу захтјева, кратке референсе;
- тренутно искориштавање вода на предметном подручју;
- тренутни степен загађености-издате дозволе у посљедњем кварталу;
- тренутне мјере за превенцију загађења или за смањење загађења;
- капацитети за пречишћавање отпадних вода;
- трошкови пречишћавања отпадних вода;
- постоје ли подстицаји за кориштење вода;

(2) Обавјештења из става 2., под б), члана 14. садржи:

- суштину и сврху захтјева, од кога је поднесен, када, за који период се подноси, одговорно лице подносиоца захтјева, основне податке о подносиоцу захтјева, кратке референсе;
- тренутно искориштавање вода на предметном подручју;
- тренутни степен загађености-издате дозволе у посљедњем кварталу;
- адресу, назив органа и вријеме гдје се и у оквиру кога се могу сагледати и остали релевантни подаци, ако је лице заинтересовано за исте.

Члан 16.

(1) Надлежни орган прије почетка спровођења активности наведених у члану 14. извршиће:

- анализу заинтересованих страна,
- анализу проблема и узрока које очекује везано за предмет захтјева и
- планирање комуникације са свим субјектима.

(2) Активности из алинеје 2. става 1. овог члана надлежни орган спроводи на основу vlastitих података или података других органа управе до којих може доћи. Анализа се израђује у форми посебног акта који се одлаже у предмет захтјева и користи се у раду.

(3) Активности алинеје 3. , става 1. овог члана реализују се састављањем посебног акта, који чини саставни дио предмета захтјева, а може бити реализован кроз:

- разговоре;
- радионице,
- креативним састанцима на различитим нивоима;
- примањем изјава;
- мониторингом процјена;

(4) Реализацијом овога члана надлежни орган је обавезан да постигне интеракцију заинтересованих страна међу собом и свих према органу, што се доказује писаним материјалима, званичним биљешкама и сл.

Члан 17.

Реализацију активности из алинеје 1. става 1. члана 16. надлежни орган ће спровести:

- а) анализом заинтересованих страна и интереса које заступају, цијенећи:
- учествовање у разматрању предмета и придonoшењу процесу доношења одлуке;

- подударност ставова заинтересоване стране и органа у рјешавању захтјева;
- неактивност заинтересоване стране, али постоји потреба њеног обавјештавања о предузетим корацима.

б) Сагледавањем просторних планова и планова заштите животне средине за конкретан простор;

- подударност или блискост захтјева са просторним и плановима заштите животне средине конкретног простора, за надлежни орган треба представљати један од битних аргумената у анализи заинтересоване стране у правцу њене позитивне процјене, као и њеног захтјева.

в) Референсе

- у анализи сваке од заинтересованих страна битан елемент за надлежни орган требају бити и референсе из области за коју сврхи се ради анализа.
- поступање заинтересоване стране у ранијим сличним случајевима пред истим или другим органом, однос према животној средини, ажурност у извршавању општих законских обавеза и сл.

Члан 18.

Анализа укупног поступања органа, јавности и заинтересованих страна врши се од стране најискуснијих представника органа на начин да се:

- сачине писмене компарације ставова, проблема и утврђених реалности на терену у погледу животне средине, ресурса и учесника;
- сачине табеларни прегледи и графикони;
- предложе се могући закључци анализе и
- сачини завршни текстуални преглед и извјештај који садржи напријед наведено.

Члан 19.

(1) Активности и радње из члана 14. не спроводе се за :

- захтјева којима издати водоправни акт не омогућава кориштење више од 10л/сек воде,
- захтјева којима издати водоправни акт не омогућава испуштања једнака или већа од 500ЕБС.
- захтјеви који су ограничани на мање количине материјала до 1.000м³, мање површине простора-до 500м² или мањи временски период-до једне године.

(2) За случајеве из става 1. овог члана надлежни орган је дужан да до 10. у мјесецу за сваки протекли мјесец учини доступним основне податке о издатим водоправним актима који садрже:

- назив органа који ја издао водоправни акт;
- датум и број издатог водоправног акта;

- основни садржај водоправног акта у погледу периода издавања, предмета издавања и другим битним елементима;
- назив правног или физичког лица коме је водопрани акт издат;
- датум и број захтјева за издавање водоправног акта;
- економски оквир и обавеза корисника;
- основни разлог издавања по оцјени органа.

Члан 20.

(1) Одлуку коју доноси надлежни орган, а везане су за члан 13. овог прописа, мора да садржи нарочито:

- опште констатације прописане посебним прописом;
- орган који доноси одлуку;
- податке о подносиоцу захтјева;
- предмет одлучивања;
- границе и вриједности о којима је одлучено одлуком;
- временски оквир важења одлуке;
- образложење са описом спроведених радњи утврђивања основаности или неоснованости захтјева са начином, ефектима и закључцима консултовања јавности.

(2) Све одлуке донесене у складу са овим чланом морају бити предмет јавне контроле на начин да су доступне јавности, садржински у складу са одредбом става 2. члана 19. овог прописа.

5. Предлагање појединих прописа који третирају сектор вода

Члан 21.

Приликом предлагања појединих прописа који третирају сектор вода, обавезно се спроводе поступци учешћа јавности у складу са посебним прописима којима је регулисан поступак доношења прописа и учешћа јавности, од предлагања, преко јавних расправа, доношења у парламенту и јавног оглашавања.

6. Информисање јавности о раду органа и инцидентима

Члан 22.

(1) Надлежни орган је дужан најмање једном годишње из области своје надлежности за коју је овлаштен да издаје водоправне акте, да јавности учини доступним у прикладној и разумној форми, информације о стању вода и раду надлежних органа и тијела.

(2) Надлежни орган је дужан непосредно по сазнању, а најкасније 6 сата од настанка инцидента, информисати јавност о сваком значајном инциденту који се односи на заштиту вода или заштиту од вода, а који директно или индиректно утиче на живот и здравље људи, материјална добра, животну средину или водни ресурс.

Члан 23.

Прописи релевантни за спровођење одредаба овог Правилника су:

- Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 50/06), укључујући и правила предвиђена у Оквирној директиви о водама, Директива број: 2000/60/ЕЦ од 23. октобра 2000. године, Европског Парламента и Савјта;
- Законом о слободи приступа информацијама (Службени гласник Републике Српске број 20/01),
- Подзаконски прописи напријед наведених закона,
- Јавно, од релевантних органа, објављена Упутства за примјену Оквирне директиве о водама.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске"/"Службеном листу Федерације Босне и Херцеговине".

Број: _____	МИНИСТАР
Датум: _____	
Мјесто: _____	