



FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Federal Ministry of Agriculture, Water
Management and Forestry



PRAVILNIK
o postupku i načinu uključivanja i obavještanja zainteresiranih strana i javnosti
u prethodni postupak i postupak za donošenje i izdavanje vodnog akta

Sarajevo, juni/juli 2006. godine

Na osnovu člana 107. stav 4. Zakona o vodama¹ ("Službene novine Federacije BiH", broj ___/___), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

PRAVILNIK²
o postupku i načinu uključivanja i obavještanja zainteresiranih strana i javnosti
u prethodni postupak i postupak za donošenje i izdavanje vodnog akta

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
Predmet reguliranja

Pravilnikom o postupku i načinu uključivanja i obavještanja zainteresiranih strana i javnosti u prethodni postupak i postupak za donošenje i izdavanja vodnog akata, uređuje se postupak i način uključivanja i obavještanja zainteresiranih strana i javnosti u postupak koji prethodi preduzimanju radnji za pokretanje postupka donošenja i izdavanja vodnih akata (u daljnjem tekstu: prethodni postupak), način i rokovi obavještanja zainteresiranih strana i javnosti, sadržaj i informacije iz javnog oglasa o podnošenju zahtjeva za izdavanje vodnog akta, nači i rok za izjašnjavanje o predloženim aktivnostima iz zahtjeva za izdavanje vodnog akta, organizovanje i vođenje javne rasprave o aktivnostima iz zahtjeva iz zahtjeva za izdavanje vodnog akta, izjašnjavanje podnosioca zahtjeva na stavove i mišljenja nadležnog organa i primjedbe i mišljenja dostavljena u postupku izjašnjavanja zainteresirane javnosti, dostupnost donesenog i izdatog vodnog akta zainteresiranim stranama i javnosti, način objavljivanja izdatog vodnog akta, stupanje na snagu i druga pitanja od značaja za ostvarivanja pristupa informacijama i učešće zainteresiranih strana i javnosti radi ostvarivanja zaštite interesa i sprječavanja sukoba interesa na području riječnog sliva.

Član 2.
Prethodni postupak i nadležni organ i ustanova

U smislu odredaba ovog pravilnika prethodni postupak obuhvata radnje nadležnog organa, odnosno ustanove sa javnim ovlaštenjima koje prethode donošenju odluke povodom zahtjeva stranke o pokretanju postupka za donošenje i izdavanje vodnog akta iz člana 107. Zakona o vodama³

¹ 30. juna 2006. godine, na 65. sjednici Zakonodavno-pravne komisije Doma naroda Parlamenta Federacije BiH, Prijedlog zakona o vodama usvojen je i bez primjedbi upućen u daljnju parlamentarnu proceduru.

² Učešće javnosti u postupku donošenja planova upravljanja vodama (i programa mjera kao njihovih dijelova) koji služe za provođenje strategije upravljanja vodama u zakonu je obrađeno na jasan način. U članu 25. stav 4. Zakona o vodama FBiH sadržan je pravni osnov za donošenje posebnog akta Vlade Federacije kojim će se detaljno urediti sadržaj i način donošenja plana upravljanja vodama, pa i precizirati način učešća javnosti (kroz preciziranje postupka koji prethodi donošenju). U primjeni odredbe člana 38. stav 2. Zakona o vodama, prema kojoj se kroz obavještanje javnost poziva na saradnju, mogu se dalje precizirati oblici učešća javnosti vezano za pripreme plana upravljanja vodama. Iz ovog razloga ovo je poseban pravilnik koji služi za daljnju razradu Zakona o vodama kada je u pitanju provođenje postupka koji prethodi posebnom upravnom postupku za donošenje vodnih akata kao osnovnih instrumenata upravljanja vodama. Zakon se dalje razrađuje ovim pravilnikom, te on mora sadržati precizne i jasne odredbe koje će služiti organu ili organima koji vode postupak, agencijama za vode, strankama, ali i zainteresiranoj javnosti. Za donošenje ovog pravilnika postoji jasan pravni osnov propisan Zakonom o vodama u članu 107. stav 4. Kao normativni akt niži od zakona pravilnik ne smije sadržati deklaratorne i uopćene odredbe, nego konkretne upute za rad organa i uključivanje svih zainteresiranih strana, prema tome i javnosti.

³ U smislu odredaba člana 121. Zakona o upravnom postupku stranka svojim zahtjevom ne pokreće upravni postupak već zahtjevom samo traži od nadležnog organa pokretanje postupka. Nadležni organ postupak pokreće i vodi radi rješavanja određene upravne stvari na osnovu neposredne primjene propisa.

Nadležni organ, odnosno ustanova sa javnim ovlaštenjima iz stava 1. ovog člana je mjesno nadležna agencija za vode, odnosno kantonalno ministarstvo nadležno za vode kao i organ gradske ili općinske uprave nadležan za vode.

Član 3. Stranka u postupku

Za određivanje stranke u postupku za donošenje vodnog akta subsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) koje se odnose na pojam stranke.

Stranka u postupku za donošenje vodnog akta može biti i zainteresirana stranka koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa ima pravo učešća u postupku za donošenje vodnog akta.

Član 4. Zainteresirana javnost i dovoljan interes

Zainteresirana javnost (u daljnjem tekstu: javnost), u smislu odredaba ovog pravilnika, je jedno ili više fizičkih ili pravnih lica, odnosno njihova udruženja, organizacije ili grupacije koje su osnovane u skladu sa važećim propisima, a koje imaju dovoljan interes za postupak donošenja i izdavanja vodnih akata kojima se odlučuje o pravima, obavezama ili pravnim interesima u vezi sa preduzimanjem određenih aktivnosti koje zbog svoje prirode ili određenih specifičnosti, utiču ili mogu uticati na interese javnosti na području riječnog sliva za koje vodni akt proizvodi pravne posljedice.

Dovoljan interes za postupak donošenja i izdavanja vodnih akata iz stava 1. ovog člana nadležni organ odnosno agencija za vode utvrđuje na osnovu postojanja povezanosti, odnosno moguće ili postojeće uzročno-posljedične veze između potencijalnog ugrožavanja javnosti na području riječnog sliva i prava, obaveze ili pravnog interesa fizičkog ili pravnog lica povodom čijeg zahtjeva se vodni akt donosi i izdaje (princip kauzaliteta).

Član 5. Službeno lice i propisi relevantni za postupanje

Odredbe Pravilnika primjenjuje ovlašteno službeno lice za vođenje postupka za donošenje vodnog akata (u daljnjem tekstu: službeno lice) u nadležnom organu, odnosno nadležnoj agenciji za vode u prethodnom postupku iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika i postupku za donošenje i izdavanje vodnih akata iz člana 107. Zakona o vodama.

Službeno lice iz stava 1. ovog člana subsidijarno primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku, Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01), Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01), kao i odredbe relevantnih pozitivnih propisa, ukoliko ovim pravilnikom i Zakonom o vodama nije drugačije određeno.

Službeno lice može koristiti odgovarajuća uputstva za primjenu Direktive 2000/60/EC Evropskog Parlamenta i Vijeća (Okvirna Direktiva o vodama EU), u dijelu koji se odnosi na učešće javnosti, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom o vodama, ovim pravilnikom i važećim propisima.

Član 6. Vodiči nevladinog sektora

Pored propisa iz člana 5. stav 2. ovog pravilnika službeno lice, u vođenju prethodnog postupka i postupka za donošenje i izdavanje vodnog akta, uzima u obzir priručnike i vodiče nevladinog sektora

koji se odnose na učešće javnosti i slobodu pristupa informacijama, ukoliko ovim pravilnikom i Zakonom o vodama nije drugačije određeno.

Cilj primjene priručnika iz stava 1. ovog člana je efikasnije vođenje postupka za donošenje i izdavanje vodnog akta, kao i osiguranje učešća javnosti u odlučivanju o pitanjima koja su od uticaja za upravljanje vodama na području riječnog sliva za koje vodni akt proizvodi pravne posljedice.

II. POSEBE ODREDBE

1. PRETPOSTAVKE ZA VOĐENJE PRETHODNOG POSTUPKA, OBAVJEŠTAVANJE I JAVNI OGLAS

Član 7.

Informacija, ocjena uzročno-posljedične veze i sukoba interesa

Službeno lice iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika prikuplja i ažurira informacije vezane za aktivnosti za koje se mora pribaviti određeni vodni akt i čini ih dostupnim javnosti i to o onim pitanjima i postupcima koji bi mogli biti ili su od uticaja na upravljanje vodama području riječnog sliva na kojem se odvija aktivnost za koju se vodni akt donosi.

U postupku prikupljanja i ažuriranja informacija iz stava 1. ovog člana službeno lice vrši procjenu činjeničnog osnova za donošenje vodnog akta posebno cijeneći mogućnost pojave sukoba interesa i postojanje uzročno-posljedične veze iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika.

Radi efikasne procjene činjeničnog osnova iz stava 2. ovog člana službeno lice vrši analizu potencijalno zainteresiranih strana i uslove za komunikaciju radi osiguranja izjašnjavanja u smislu odredaba čl. 15. i 16. ovog pravilnika.

U postupku analize iz stava 3. ovog člana službeno lice vrši odabir ciljanih grupa javnosti na osnovu procjene sadržaja koji su ili bi mogli predstavljati interese ili dio interesa zainteresiranih strana i javnosti, uzimajući u obzir finansijski interes, potencijalne uštede sredstava, pogodnosti za različite aktivnosti i razvoj i zaštitu resursa i druge elemente od javnog interesa.

Član 8.

Procjena i analiza iz člana 7. stava 3. ovog pravilnika vrši se u formi izvještaja ili službene zabilješke i sastavni je dio predmeta koji službeno lice otvara povodom zahtjeva za pokretanje postupka za donošenje vodnog akta.

Ukoliko na osnovu procjene činjeničnog osnova i uzročno-posljedične veze iz člana 7. stav 2. ovog pravilnika službeno lice utvrdi postojanje dovoljnog interesa za pozivanje i obavještavanje zainteresiranih strana i javnosti, o tome obavještava podnosioca zahtjeva, te pristupa oglašavanju zahtjeva za pokretanje postupka za donošenje i izdavanje vodnog akta.

Ukoliko u prethodnom postupku službeno lice ne utvrdi postojanje dovoljnog interesa za pozivanje i obavještavanje javnosti o zahtjevu za donošenje i izdavanje vodnog akta, o tome se sastavlja službena zabilješka sa obrazloženjem razloga za izostanak pozivanja i obavještavanja javnosti.

Član 9.

Oglašavanje i obavještavanje

Oglašavanje zahtjeva iz člana 8. stav 2. ovog pravilnika nadležni organ, odnosno agencija za vode vrši na način koji je dostupan javnosti na području riječnog sliva i to:

- obavještavanjem na oglasnoj ploči organa, odnosno agencije za vode nadležne za područje riječnog sliva ,

- oglašavanjem u lokalnom sredstvu javnog informisanja,
- izlaganjem plakata na javnim mjestima po procjeni službenog lica, odnosno komisije iz člana 12. ovog pravilnika,
- informiranjem putem elektronskih medija koji signalom pokrivaju područje riječnog sliva,
- putem web. stranice organa ili agencije iz stava 1. ovog člana,
- na drugi prikladan način dostupan javnosti.

Ukoliko je predmet vodnog akta aktivnost koja može imati međuentitetski uticaj, oglašavanje se vrši u najmanje dva sredstva javnog informiranja koja su dostupna javnosti i na teritoriji Republike Srpske, a u svakom slučaju putem elektronskih medija koji signalom pokrivaju teritoriju Republike Srpske.

Član 10. **Neposredno obavještanje**

Pored oglašavanja iz člana 9. ovog pravilnika obavještanje javnosti iz člana 4. stav 1. ovog pravilnika može se vršiti i neposrednim putem i to:

- neposrednim dostavljanjem, sa dokazima o izvršenoj dostavi,
- preporučenom poštom na poznatu adresu,
- putem telefaksa na službeni broj,
- elektronskom poštom na e-mail adresu, uz potvrdu prijema od strane korisnika adrese.

Član 11. **Sadržaj javnog oglasa**

U zavisnosti od aktivnosti za koje se vodni akt pribavlja, javni oglas kojim se vrši oglašavanje i obavještanje u smislu odredaba čl. 9. i 10. ovog pravilnika sadrži:

- osnovne podatke o podnosiocu zahtjeva za izdavanje vodnog akta, odnosno o investitoru ili korisniku objekta,
- predmet zahtjeva i i zahtjevano vremensko važenje vodnog akta,
- osnovne podatke o aktivnosti za koju se vodni akt donosi i izdaje, odnosno podatke o lokaciji objekta u odnosu na površinske i podzemne vode i objekte infrastrukture,
- osnovne podatke o objektu u pogledu namjene, kapaciteta, predviđenih tehnoloških postupaka, upotrebe sirovinske baze, produkciji otpadnih materija, vodosnabdijevanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda, recipijentu, načinu odlaganja otpada,
- podatke o lokaciji radova i procesa izvođenja radova,
- podatke o dinamici izgradnje objekta,
- kratak i razumljiv prikaz relevantnih tehničkih rješenja iz dostupnih elaborata ili investiciono-tehničke dokumentacije kojom raspolaže službeno lice povodom zahtjeva za donošenje vodnog akta,
- tehničko rješenje uređenja režima voda ili eksploatacionih polja,
- druge relevantne podatke po ocjeni službenog lica ili komisije iz člana 12. ovog pravilnika.

Pored podataka iz stava 1. ovog člana javni oglas sadrži:

- podatke o stanju kvantiteta i kvaliteta voda na predmetnom području,
- privredne i druge aktivnosti na području riječnog sliva, sa brojem vodnih akata izdatih u pojedinim vremenskim razdobljima,
- aktuelne i planirane mjere za prevenciju, smanjenje ili otklanjanje zagađenja,
- informacije o postojećim kapacitetima prevencije, smanjenje ili otklanjanja zagađenja sa troškovima,
- energetskim i drugim potrebama šire zajednice,

- podatke o mjestu i vremenu eventualnog organizovanja javne rasprave,
- podatke o metodama vođenja javne rasprave ,
- druge podatke i relevantne činjenice za zainteresirane strane i javnost na području riječnog sliva.

Član 12.

Komisija za provođenje aktivnosti iz javnog oglasa

Za potrebe provođenja aktivnosti predviđenih javnim oglasom rukovodilac nadležnog organa ili direktor nadležne agencije za vode može formirati posebnu komisiju na prijedlog službenog lica iz člana 5. stav 1. ovog pravilnika, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa, odnosno aktom o organizaciji i radu agencije za vode.

Za članove komisije iz stava 1. ovog člana mogu se imenovati fizička lica-specijalisti za određene oblasti koje su u ili mogu biti u uzročno-posljedičnoj vezi sa aktivnostima za koje se podnosi zahtjev za izdavanje vodnog akta.

Komisija iz stava 1. ovog člana može se formirati i kao interesorna grupa.

Član 13.

Rok za izjašnjenje o aktivnostima iz zahtjeva

Javni oglas iz člana 11. ovog pravilnika obavezno sadrži:

- rok za pisano izjašnjenje o aktivnostima iz zahtjeva za donošenje i izdavanje vodnog akta, koji ne može biti duži od 30 dana od dana posljednjeg oglašavanja na način propisan u članu 9. stav 2. ovog pravilnika, odnosno od dana neposrednog obavještanja propisanog u članu 10. ovog pravilnika.

Član 14.

Obavještanje stranke

Obavještanje stranke u postupku za donošenje i izdavanje vodnog vrši se prema odredbama Zakon o upravnom postupku koje se odnose na pozivanje.

2. IZJAŠNJAVANJE JAVNOSTI I PODNOSIOCA ZAHTJEVA ZA DONOŠENJE VODNOG AKTA

Član 15.

Sadržaj izjašnjenja javnosti

U okviru roka iz člana 13. ovog pravilnika javnost dostavlja pisano izjašnjenje o predloženim aktivnostima iz zahtjeva za donošenje vodnog akta.

Izjašnjenje treba sadržati detalje koji ukazuju na što jasniji stav javnosti o aktivnostima za koje se postavlja zahtjev za donošenje i izdavanje vodnog akta.

U ocjeni činjeničnog stanja na kojem se zasniva zahtjev za donošenje i izdavanje vodnog akta, u pisanom izjašnjenju mogu se davati primjedbe, sugestije i prijedlozi za poboljšanja tehničkih i drugih detalja, sa obrazloženjem, te informacije o činjenicama za koje javnost smatra da službenom licu nisu poznate i drugi detalji koji mogu biti od značaja za odlučivanje o početku vođenja postupka za donošenje vodnog akta.

Član 16.

Izjašnjenje podnosioca zahtjeva na izjašnjenje javnosti

Podnosilac zahtjeva za donošenje vodnog akta ima pravo izjašnjenja na ocjene, primjedbe, prijedloge i sugestije, kao i iznošene nove činjenica i detalje od strane javnosti.

Rok za izjašnjenje iz stava 1. ovog člana ne može biti duži od 30 dana, a određuje ga nadležni organ odnosno agencija za vode.

Izuzetno, ukoliko izjašnjenje javnosti iz člana 13. ovog pravilnika zahtijeva provjeru i dokazivanje određenih činjenica, te ukoliko to može odlučujuće uticati na dalje vođenje postupka za donošenje vodnog akta, može se odrediti i duži rok za izjašnjenje podnosiocu zahtjeva, ali ne duži od 15 dana.

Propuštanje rokova iz st. 1. i 2. ovog člana ne odlaže vođenje postupka, izuzev ako je propuštanje posljedica nepredviđenih okolnosti, odnosno okolnosti koje su nastale nezavisno od volje podnosioca zahtjeva.

Teret dokaza za nastanak okolnosti iz stav 4. ovog člana je na strani podnosioca zahtjeva za pokretanje postupka za donošenje vodnog akta.

3. JAVNA RASPRAVA

Član 17.

Uslovi i okolnosti i za organiziranje javne rasprave

Ukoliko očigledni razlozi i priroda aktivnosti koja je predmet zahtjeva za izdavanje vodnog akta, te druge okolnosti ukazuju na potrebu direktne razmjene informacija i argumenata od kojih može zavisiti dalje postupanje povodom zahtjeva, nadležni organ, odnosno agencija može organizirati javnu raspravu.

Donošenje odluke o provođenju javne rasprave i vođenje javne rasprave vrši se uz poštovanje načela ekonomičnosti, efikasnosti, zaštite prava građana i javnog interesa i drugih načela koja osiguravaju jasne rezultate javne rasprave i opravdavaju njeno vođenje u vezi sa problematikom zahtjeva za izdavanje vodnog akta.

Član 18.

Metode vođenja javne rasprave

Javna rasprava može se voditi upotrebom različitih metoda i to:

- analitičkih diskusija sa predstavnicima javnosti koji iznose stavove javnosti vezane za aktivnost za koju se traži donošenje vodnog akta, sa prijedlozima,
- sjednica (sesija) kod složenih predmeta, sa diskusionim grupama od 6 do 12 osoba, u zavisnosti od stručnosti predstavnika javnosti, ulaznih podataka o predmetu zahtjeva u posjedu nadležnog organa, odnosno agencije za vode,
- saslušanja vijeća građana koje predstavlja grupa osoba koje kontinuirano reprezentiraju javnost radi razmatranja problema specifičnog sadržaja,
- druge metode u zavisnosti od predmeta zahtjeva za donošenje vodnog akta.

U toku javne rasprave pored izlaganja dostupnih i relevantnih informacija, službeno lice ili komisija iz člana 12. ovog pravilnika daju odgovore na pitanja i prikupljena mišljenja javnosti. O toku javne rasprave vodi se zapisnik.

4. ODLUČIVANJE POVODOM ZAHTJEVA

Član 19.

Činjenični osnov za odlučivanje o postupku za donošenje vodnog akta

Informacije, stavovi, mišljenja, tehnički, statistički i drugi relevantni podaci prikupljeni u postupku iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika predstavljaju činjenični osnov koji je službeno lice dužno uzeti u obzir prije donošenja odluke o vođenju postupka povodom zahtjeva za donošenje i izdavanje vodnog akta.

Rješenje o donošenju i izdavanju vodnog akta službeno lice donosi na osnovu činjenica utvrđenih u postupku do donošenja rješenja i činjenica koje su utvrđene u prethodnom postupku uz učešće javnosti.

Član 20.

Razgledanje spisa i obavještanje javnosti o toku postupka

U toku postupka do donošenja rješenja o izdavanju vodnog akta javnost ima pravo na razgledanje spisa i obavještanje o toku postupka, u skladu sa propisima iz člana 5. stav 2. ovog pravilnika, bez obzira da li je vođen prethodni postupak.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Objavljivanje i stupanje na snagu vodnog akta

Rješenje o donošenju i izdavanju vodnog akta objavljuje se na jedan od načina iz člana 6. ovog pravilnika, u zavisnosti od mogućih uticaja i obima aktivnosti za koju se vodni akt pribavlja.

Član 22.

Stupanje na snagu Pravilnika

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: 01-02- ____ /06

Sarajevo, ____ 2006. godine

M I N I S T A R
