

**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva**

# **Priručnik o načinu postupanja sa zahtjevom za informacijom**

**s pregledom obveza izvješćivanja  
po direktivama EU relevantnim za vode**

Sanja Genzić  
Karmen Cerar  
Romana Knežević



<b>Predgovor</b>	5
<b>Uvod</b>	7
<b>Pregled najvažnijih propisa i dokumenata</b>	8
<b><u>I. Redovito objavljivanje informacija</u></b>	11
<b><u>II. Postupanje sa pojedinačnim zahtjevom za informaciju</u></b>	12
Ovlaštenik prava na informaciju	12
<b>Zahtjev</b>	12
Načini podnošenja zahtjeva	12
Sadržaj zahtjeva	12
Urudžbiranje i signiranje zahtjeva	12
Nepotpun i/ili nerazumljiv zahtjev	12
Rješenje o odbacivanju zahtjeva	13
Ustupanje zahtjeva nadležnom tijelu	13
Rješenje o odbijanju zahtjeva	13
<b>Rokovi</b>	13
Rok za pružanje informacije	14
Produženje rokova	14
Način ostvarivanja prava na pristup informacijama	14
Sastavljanje odgovora	14
Neposredan uvid u izvornik	14
Izdavanje preslika i sažetaka o sadržaju	14
Izuzeci od prava na pristup informacijama	14
Izuzeci	14
Ponovljeni zahtjev za osjetljivom informacijom	14
Postupak po žalbi	14
Rok za podnošenje žalbe	14
Rok za donošenje drugostupanjskog rješenja	14

Upravni spor	14
Službenik za informiranje	15
Prava i dužnosti	15
Odgovornost za pružane informacije	15
Isključenje odgovornosti službenika za informiranje	15
Službeni upisnik	15
Naknada troškova	16
<b>III. Obveza izvješćivanja slijedom Direktiva EU i drugih međunarodnih dokumenata</b>	17
Općenito o obvezi izvješćivanja slijedom Direktiva EU i drugih međunarodnih tijela	19
Tablica 1 - Pregled obveza RH u smislu dostave podataka o vodama	20
Tablica 2 - Indikatori za kopnene vode	24
Tablica 3 - Indikatori za morske vode	25
Tablica 4 – Obveza izvješćivanja po Direktivama EU relevantnim za vode	26
<b><u>Dodatak</u></b>	31
1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama	31
2. Primjeri rješenja o odbijanju zahtjeva	32
3. Shematski prikazi postupanja sa zahtjevom	35

## Predgovor

Priručnik je nastao kao jedna od nacionalnih aktivnosti unutar Dunavskog regionalnog projekta „Jačanje pristupa informacijama i sudjelovanje javnosti u odlučivanju o okolišu“ s posebnim naglaskom na segment voda.

Zajedno sa brošurama za širu javnost i treninzima, Priručnik predstavlja dio strategije za provedbu načela Arhuške konvencije o pristupu informacijama o sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša (1998.) i Direktive o pristupu javnosti podacima o okolišu (2003.).

S druge strane, Republika Hrvatska već ima odgovarajuću legislativu, a to je Zakon o pristupu javnosti informacijama, Zakon o vodama i Pravilnik o vodnoj dokumentaciji koji daju kvalitetnu zakonsku podlogu za konkretnu provedbu tih načela.

Republika Hrvatska je također potpisnica Arhuške Konvencije premda je još nije ratificirala. S obzirom na tijek pregovora s Europskom unijom, taj čin je pitanje dana, a isto tako i rok usklađivanja svih ostalih hrvatskih propisa sa pravnom stečevinom Europske unije. Potrebno je naglasiti da obveza izvješćivanja ne proizlazi samo iz spomenutih, već i iz cijelog niza drugih direktiva, čiji se pregled nalazi u nastavku.

Smisao aktivnosti unutar ovoga projekta je aktiviranje i pojašnjenje uloga neposrednih dionika s obzirom na navedene propise radi otklanjanja problema uočenih u postupku traženja i dobivanja informacija vezanih uz područje voda.

Ovaj projekt financira UN Development Program/Global Environmental Facility (UNDP/GEF). U organizaciji Regional Environmental Centre (REC), Resources for the Future (RFF) i New York University School of Law (NYU) projekt se, osim u Hrvatskoj, istovremeno odvija u Bosni i Hercegovini, Bugarskoj, Rumunjskoj i Srbiji i Crnoj Gori.



## Uvod

Pojam prava na pristup informacijama obuhvaća pravo ovlaštenika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije kada za to i ne postoji poseban zahtjev već takvo objavljivanje predstavlja njihovu obvezu određenu zakonom ili drugim općim propisom, što se podrazumijeva pod pojmom redovitog objavljivanja.

Voda je jedan od osnovnih preduvjeta za život te je stoga oduvijek bila predmetom proučavanja i brige stručnjaka no isto tako i predmetom interesa običnih ljudi. U današnje vrijeme sve veće ugroženosti ovog općeg dobra, taj interes postaje sve veći, pojačavajući pritisak javnosti i prava na informiranost na nadležna tijela javne vlasti. Pritom se isprepliću i često sukobljavaju interesi različitih interesnih skupina. Država putem svojih tijela gospodari vodama, no njen nekad izrazito monopolistički položaj ustupa mjesto partnerskom odnosu i otvorenom dijalogu sa nevladinim organizacijama, znanstvenim institucijama i širom javnošću putem sredstava javnog priopćavanja.

Naravno, taj proces nije lišen poteškoća. Pritom se državnim tijelima osobito zamjera zadržavanje informacija te netransparentnost rada. S druge strane, polazeći od vitalne važnosti vode kao dobra od osobitog državnog interesa, prirodno je da upravo država vodi računa o mogućim zlorabama informacija vezanih za vodu te je njena dužnost spriječiti pristup osjetljivim informacijama neovlaštenim osobama.

U čitavoj lepezi propisa koji su nastali kako bi se regulirala međusobna prava i dužnosti teško je snaći se kako prosječnom građaninu tako i državnim službenicima, koji ponekad, u nesigurnosti da li ispravno postupaju, mogu neopravdano uskratiti određenu vrstu informacija.

Ovim Priručnikom prikazat ćemo proceduru postupanja sa zahtjevom za pristup informaciji prema postojećim propisima te tako nastojati olakšati posao osobama koje se u svom svakodnevnom radu susreću sa zahtjevima stranaka za informacijom iz bilo kojeg segmenta vodnoga gospodarstva. Ideja je napraviti živući dokument koji će se razvijati i nadopunjavati u skladu sa aktualnim zakonodavnim aktivnostima. Unatoč prvotnoj namjeri da to bude formalni, obvezujući propis ocijenjeno je da je baš zbog dinamike izmjena i dopuna važećih propisa priručnik daleko prikladniji. Nastojat ćemo i ukazati te ponuditi rješenja određenih praznina ili nedorečenosti uočenih u relevantnim propisima.

U jednom od poglavlja daje se prikaz dužnosti izvješćivanja nadležnih institucija Europske unije kroz direktive koje se odnose na područje voda. U dodatku se nalaze primjeri dokumenata o kojima će kasnije biti više riječi.

# Pregled najvažnijih propisa i dokumenata

## 1. Arhuška konvencija

Konvencija o pristupu informacijama o sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša usvojena je na 4. ministarskoj konferenciji 25. lipnja 1998.g. u Aarhusu, Danska. Arhuška konvencija je nova vrsta sporazuma o okolišu. Ona povezuje pravo okoliša sa ljudskim pravima, odgovornost države sa zaštitom okoliša. Utvrđuje kako se održivi razvoj može postići samo uključivanjem svih dionika. U središte interesa stavlja interakciju između javnosti i tijela javne vlasti u demokratskom kontekstu te otpočinje novi proces sudjelovanja javnosti u ugovaranju i provedbi međunarodnih ugovora.

## 2. Direktiva o pristupu javnosti podacima o okolišu (2003/4/EZ)

Direktiva na vrlo jasan i nedvosmislen način postavlja osnovne pretpostavke pristupa podacima o okolišu. Tako propisuje da je nužno osigurati slobodan pristup podacima, bez obveze iskazivanja interesa, o dužnosti tijela javne vlasti da omogućе dostupnost i pružaju podatke o okolišu široj javnosti u najvećoj mogućoj mjeri, a osobito koristeći tehnologije komuniciranja te u najkraćem mogućem roku. Direktiva definira pojam prava na obavijest tako što objavljivanje podataka treba biti opće pravilo a da odbijanje zahtjeva bude moguće samo u pojedinačnim jasno određenim slučajevima.

## 3. Okvirna direktiva o vodama (2000/60/EC)

Direktivom Europskog Parlamenta i Vijeća, uspostavlja se okvir za djelovanje Zajednice na području politike voda, uvažavanjem načela održivog razvoja i principa integralnog upravljanja vodama. Države koje se nalaze u procesu približavanja, dužne su usvojiti načela i uskladiti zakonodavstvo u vodnom sektoru s Direktivom. Članak 14. Okvirne direktive o vodama govori o dužnosti informiranja i konzultiranja javnosti. U skladu s tim, zemlje članice dužne su poticati aktivno uključivanje svih zainteresiranih strana u provedbu Direktive, a naročito u izradu, revidiranje i dopunjavanje planova upravljanja riječnim slivovima. Također se obvezuju za svako vodno područje objaviti i učiniti dostupnima javnosti informacije o rasporedu, programu rada na izradi plana, popis konzultacija koje treba obaviti, pregled značajnih pitanja vodnoga gospodarstva, kopije nacрта plana upravljanja riječnim slivom, a na zahtjev, zemlja članica treba odobriti pristup popratnoj dokumentaciji i informacijama korištenim u izradi nacрта plana upravljanja riječnim slivom.

## 4. Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 107/95, 150/05)

Zakonom o vodama uređuje se pravni status voda i vodnog dobra, način i uvjeti upravljanja vodama, način organiziranja i obavljanja poslova i zadataka kojima se ostvaruje upravljanje vodama, osnovni uvjeti za obavljanje djelatnosti vodnoga gospo-

darstva, ovlasti i dužnosti tijela državne uprave i drugih državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i uprave i drugih pravnih subjekata, te druga pitanja značajna za upravljanje vodama.

U dijelu o vodnoj dokumentaciji, članku 117., Zakon o vodama određuje da se vodna dokumentacija vodi i koristi prema načelu javnosti sukladno propisima o pravu na pristup informacijama, što znači da se za sva pitanja vezana za pristup informacijama upućuje na specijalni propis, Zakon o pravu na pristup informacijama.

Što se tiče razmjene informacija između tijela javne vlasti, Zakon o vodama propisuje dužnost tijela koja posjeduju podatke od značaja za upravljanje vodama da ih ustupe Hrvatskim vodama na njihov zahtjev, bez naknade, o čemu će više riječi biti kasnije. Također se propisuje nadležnost ministra za vode za donošenje bližih propisa o sadržaju, obliku i načinu vođenja vodne dokumentacije, iznosu i naplati troškova za izvode i korištenju tih podataka.

## **5. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03)**

Ovim zakonom uređuje se pravo na pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela javne vlasti, propisuju načela prava na pristup javnosti informacijama, izuzeci od prava na pristup informacijama i postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama. O ovom Zakonu će u nastavku biti najviše riječi budući da propisuje pravila postupanja sa zahtjevom za informacijama u duhu relevantnih međunarodnih dokumenata.

## **6. Zakon o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 108/96)**

Ovim Zakonom propisani su pojam, vrste i stupnjevi tajnosti te mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka.

Prema ovom Zakonu, tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisom, općim aktom ili drugim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona, određen tajnim.

Prema vrsti tajne podaci su državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, dok prema stupnju tajnosti podaci mogu biti državna tajna, vrlo tajni, tajni i povjerljivi.

## **7. Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03)**

Ovim se Zakonom uređuje zaštita osobnih podataka o fizičkim osobama te nadzor nad prikupljanjem, obradom i korištenjem osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zakon o pravu na pristup informacijama, u pogledu ostvarivanja zahtjeva za informacijama koje sadrže osobne podatke upućuje također na ovaj Zakon.

## **8. Pravilnik o vodnoj dokumentaciji („Narodne novine“ broj 13/06)**

Donošenjem Pravilnika upotpunjena je praznina materijom koju Zakon o vodama zbog svog općenitog karaktera nije mogao regulirati. Tako se Pravilnikom uređuje sadržaj, oblik i način vođenja vodne dokumentacije, načini prikupljanja, sistematiziranja i čuvanja podataka, pristup informacijama, obrada i prezentacija podataka iz vodne dokumentacije.

## **9. Katalog informacija Uprave vodnoga gospodarstva**

Prema članku 22.st.4. Zakona o pravu na pristup informacijama, tijela javne vlasti dužna su ustrojiti Katalog informacija koje posjeduju, raspolažu ili nadziru. Katalog predstavlja sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup. Informacije se prema dostupnosti dijele u tri kategorije: informacije dostupne bez posebnog zahtjeva (A), informacije dostupne uz zahtjev (B), te nedostupne informacije (C).

U skladu s ovom odredbom Uprava vodnoga gospodarstva, kao i druge uprave unutar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, započela je s izradom predmetnog kataloga. S obzirom na činjenicu da katalogom nije moguće u potpunosti riješiti pitanje stupnja dostupnosti te uvažavajući mogućnost pogrešne klasifikacije pojedinih vrsta informacija, u pojedinim će slučajevima biti potrebno preispitati razloge zbog kojih je došlo do njihovog označavanja kao A, B ili C, o čemu će biti riječi kasnije. Katalog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva je u međuvremenu završen te se može pronaći na web-stranicama Ministarstva [www.mps.hr](http://www.mps.hr).

## **10. Katalog informacija Hrvatskih voda**

Katalog informacija Hrvatskih voda nalazi se u završnoj fazi, a bit će dostupan na web-stranicama Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr).

## I. Redovito objavljivanje informacija

Pod pojmom redovitog (aktivnog) objavljivanja informacija podrazumijeva se obveza tijela javne vlasti da objavljuje informacije iz svoje nadležnosti i kad za to ne postoji poseban zahtjev, već je to određeno posebnim zakonom ili drugim općim aktom.

Uz ovaj pojam veže se uvjet objavljivanja informacija jedanput mjesečno, na primjeren i dostupan način radi upoznavanja javnosti (članak 10.st.1.toč. 1 Zakona o pravu na pristup informacijama).

Informacije se mogu objavljivati putem bilo kojeg medija: radija, televizije, časopisa, novina, no objavljivanje informacija na službenim web–stranicama je najčešći i najjednostavniji način.

Kada govorimo o informacijama o vodnom gospodarstvu i nadležnim tijelima, relevantne su web-stranice Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva [www.mps.hr](http://www.mps.hr) i [www.duv.hr](http://www.duv.hr), te Hrvatskih voda, [www.voda.hr](http://www.voda.hr). Podaci koji se mogu naći na navedenim stranicama su navedeni i označeni razinom dostupnosti A u Katalogu informacija.

Na stranicama Ministarstva nalaze se općenite informacije o ustrojstvu i djelokrugu Ministarstva, pregled relevantnih propisa, priopćenja o aktualnim događanjima i projektima, te druge informacije. Stranice Ministarstva [www.duv.hr](http://www.duv.hr) i Hrvatskih voda sadrže specifične informacije iz nadležnosti vodnoga gospodarstva, informacije o aktivnostima u tijeku, pregled zakona i drugih propisa.

Aktivno pružanje informacija treba shvatiti kao obvezu svakog pojedinog službenika da sudjeluje u kreiranju i ažuriranju web-stranica na način da daje periodička izvješća o svom radu, odnosno predlaže i unaprjeđuje sadržaje iz svog područja rada, predlaže objavljivanje i revidiranje informacija iz svog djelokruga.

U ovom kontekstu važno je naglasiti ulogu glasnogovornika i ureda za odnose s javnošću, koji je zadužen za provedbu spomenutog Zakona odnosno za koordinaciju pružanja relevantnih i pravodobnih informacija iz nadležnosti cijeloga Ministarstva odnosno Hrvatskih voda. Nerealno je uvijek očekivati inicijativu osobe zadužene za informiranje za traženje sadržaja koji bi se mogli objaviti na stranicama. Iz dostavljenih materijala službenik za informiranje preformulirat će, ukoliko je potrebno, podatke sa jezika struke u javnosti razumljivu informaciju.

Dobru posjećenost imaju stranice Aquariusa, interne stranice Hrvatske vode i Uprave vodnog gospodarstva, koje su za svog relativno kratkog djelovanja opravdale svoje postojanje i pokazale se kao pravo mjesto za nalaženje najnovijih propisa, nacrti i informacija uopće. Veći dio tih sadržaja zasigurno bi mogao biti dostupan i široj javnosti pa bi u tom smislu trebalo revidirati postojeće sadržaje na navedenim adresama.

## II. Postupanje s pojedinačnim zahtjevom

### 1. Ovlaštenik prava na informaciju

Ovlaštenik prava na informaciju iz područja upravljanja vodama je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informaciji.

### 2. Zahtjev

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem:

1. pismenog zahtjeva,
2. usmenog zahtjeva, o čemu se sastavlja zapisnik,
3. telefonskim putem, o čemu će se sastaviti službena zabilješka,
4. e-mailom.

Većina tijela javne vlasti ima vlastite web-stranice koje su važan izvor informacija o samom tijelu, nadležnostima i djelokrugu te propisima iz njegove nadležnosti. U skladu te pozivom na Zakon o pravu na pristup informacijama, na ovim stranicama se može pronaći obrazac zahtjeva za pristup informacijama i postaviti upit. Službenik odnosno službenici za informiranje dužni su redovito pregledavati dolaznu elektronsku poštu, odgovoriti na svaki upit u što kraćem roku putem istog medija, odnosno poštovati daljnju predviđenu proceduru kad se radi o pisanom podnesku. U Dodatku se nalazi obrazac zahtjeva.

#### **Sadržaj zahtjeva**

Svaki pristigli zahtjev mora sadržavati određene podatke kako bi se po njemu moglo postupati:

1. naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
2. podaci važni za prepoznavanje tražene informacije,
3. ime, prezime i adresa fizičke osobe -podnositelja zahtjeva,
4. tvrtka, odnosno naziv i sjedište pravne osobe-podnositelja zahtjeva.

Nakon zaprimanja pismenog zahtjeva odnosno sastavljanja bilješke, čelnik tijela odnosno za to ovlaštena osoba će odrediti službenika koji će sastaviti odgovor ovisno o području na koje se upit odnosi (signiranje). Potom se predmet urudžbira i dostavlja u rad nadležnom službeniku.

#### **Nepotpun i/ili nerazumljiv zahtjev**

Ponekad zaprimljeni zahtjev ne sadrži osnovne podatke kako bi se po njemu moglo postupati, odnosno upit je nepotpun ili nerazumljiv. U takom slučaju je potrebno pozvati podnositelja zahtjeva da ga u roku od osam dana ispravi te ga pritom upozoriti da će u protivnom zahtjev biti odbačen.

### ***Rješenje o odbacivanju zahtjeva***

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način u ostavljenom roku, zahtjev je potrebno odbaciti rješenjem kao nerazumljiv ili nepotpun.

Rješenje o odbačaju je konačno i protiv njega se može podnijeti tužba Upravnom sudu, što je bitan element rješenja.

### ***Ustupanje zahtjeva nadležnom tijelu***

Ako tijelo javne vlasti koje je zaprimilo zahtjev ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, obvezno je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tijelu koje posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja.

### ***Rješenje o odbijanju zahtjeva***

Kad nadležno tijelo prihvati zahtjev za pristup informaciji, o tome ne donosi posebno rješenje, već eventualno službenu zabilješku. Međutim, postoje određeni slučajevi kada je tijelo obvezno donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva, i to:

1. Kada se radi o određenim slučajevima izuzetaka od prava na pristup informacijama propisanih čl.8.st. 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama,
2. Ukoliko tijelo javne vlasti ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi,
3. Ukoliko je istom ovlašteniku omogućen pristup istoj informaciji u roku od 60 dana od podnošenja zahtjeva.

## **Rokovi**

Nadležno tijelo dužno je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informacijama moguće je produžiti do 30 dana u slijedećim slučajevima:

1. ukoliko se informacija traži izvan sjedišta tijela javne vlasti,
2. ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija.

O produženju zakonskog roka obavijestit će se podnositelj zahtjeva.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- pisani odgovor
- neposredan uvid u izvornik
- izdavanje preslika i sažetaka o sadržaju

Podnositelj zahtjeva je ovlašten u zahtjevu predložiti način na koji će mu se informacija učiniti dostupnom.

Način ostvarivanja odnosno dobivanja informacije uglavnom je jednak načinu podnošenja zahtjeva. U pravilu, stranke koje imaju konkretno pitanje i žele trenutnu informaciju služe se telefonom. Sve je veći postotak upita pristiglih elektronskim putem,

a zasigurno je i najjednostavniji, kako za stranku, tako i za službenika. Pri tome treba voditi računa da se stranci odgovori u što je moguće kraćem roku. Ipak, kada govorimo o zahtjevu, sve ove oblike uglavnom svodimo na pisani dokument.

Neposredan uvid u izvornik je nešto složeniji način pružanja i pristupa informacijama. Predviđa se za slučajeve kada nije moguće ili nije dozvoljeno reproduciranje određenog dokumenta, odnosno kada je to jedini način uvida i za nadležne djelatnike.

## **Izuzeci od prava na pristup informacijama**

Zakon o pravu na pristup informacijama u članku 8.st. 1. i 2. navodi slučajeve kada je tijelo javne vlasti ovlašteno uskratiti pravo na pristup informaciji.

Od svih pobrojanih slučajeva u navedenom Zakonu, Pravilnik o vodnoj dokumentaciji u članku 26. svodi ovo ograničenje na dvije vrste informacija:

- a) informacije dobivene od pravnih i fizičkih osoba koje su zatražile tajnost ili ograničenja u korištenju istih;
- b) informacije koje u skladu s nekim drugim propisom predstavljaju državnu, vojnu, službenu, poslovnu, profesionalnu tajnu ili zaštitu osobnih podataka.

## **Ponovljeni zahtjev za osjetljivom informacijom**

Ukoliko ovlaštenik, na osnovi dokaza kojima raspolaže, smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njen ispravak, odnosno dopunu.

Tijelo javne vlasti obvezno je donijeti posebno rješenje o odbijanju zahtjeva ako smatra da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije.

Korak dalje od ove odredbe učinit ćemo ako još jednom preispitamo kriterije koji su doveli do uskraćivanja zatražene informacije. Naime, kako pokazuju iskustva poredbenih sustava, često se događa da uskraćivanje cjelokupnog teksta nije potrebno jer se npr. oznaka tajnosti ili povjerljivosti odnosi tek na dio. Tako se te informacije mogu izuzeti ili prekriti, a dopušta se uvid u ostali dio teksta.

## **Postupak po žalbi**

- 1) Protiv rješenja tijela, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu čelniku nadležnog tijela, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (2) Drugostupanjska odluka po žalbi mora se donijeti i dostaviti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.
- (3) Protiv drugostupanjske odluke, odnosno konačnoga prvostupanjskog rješenja tijela kojim se zahtjev odbija, podnositelj zahtjeva može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja, u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima. Postupak po tužbi je hitan.

## Službenik za informiranje

### Prava i dužnosti po ZPPI

- (1) Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja pristupa informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama ( službenik za informiranje).
- (2) Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje, kao i o načinu njegova rada.
- (3) Službenik za informiranje:
  - obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
  - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
  - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.
- (4) Tijelo javne vlasti posebnom odlukom ustrojiti će katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.
- (5) Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga, a za što je neposredno odgovoran čelniku tijela javne vlasti.

### Isključenje odgovornosti službenika za informiranje

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogućiti pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ova zakonska odredba je vrlo bitna sa stajališta službenika za informiranje. S jedne strane postoji pritisak javnosti za informacijom, koji je još očitiji ako se radi o iznenadnim situacijama, a s druge strane odgovornost za danu informaciju. U takvoj situaciji ova odredba nadležnom službeniku pruža određenu sigurnost i prostor za postupanje u obavljanju dužnosti.

### Službeni upisnik

Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na razini Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva ovakav upisnik već postoji, te se u njega unose i podaci o zahtjevima, postupcima i odlukama za Upravu vodnoga gospodarstva.

## **Naknada troškova**

Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od ovlaštenika u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Postavlja se pitanje što se podrazumijeva pod pojmom stvarnih materijalnih troškova, kao i način realizacije ove odredbe. Troškovi su neznatni ukoliko se odgovor dostavlja u elektronskom obliku. Međutim, kad se radi o fizičkim dokumentima, bilo bi uputno odrediti granicu besplatnosti izrade (npr. do 100 stranica). Zatim, tu je pitanje načina naplate (biljezi, direktna uplata na poseban račun tijela).

## **Model cjenika Agencije za zaštitu prirode:**

### ***Cjenik***

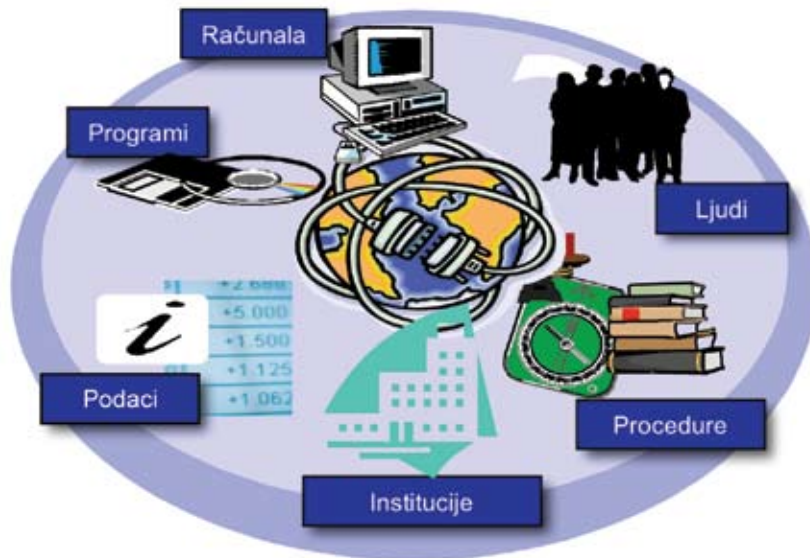
- Do 2 MB mailom besplatno
- DVD - 15,00 kn
- Radni sat - 80,00 kn
- Poštom/Faksom - stvarni trošak
- Kopiranje - 1 kn po stranici

### III. Obveza izvješćivanja slijedom Direktiva EU i drugih međunarodnih dokumenata

Republika Hrvatska je vezano za svoje međunarodne aktivnosti potpisala i ratificirala niz konvencija, sporazuma i ugovora. Slijedom tih dokumenata postoji i obveza izvješćivanja o vodama slijedećih međunarodna tijela:

- Institucije Europske unije:**
- Europska komisija – DG Environment
  - Europska agencija za okoliš (EEA)
- Ostala međunarodna tijela:**
- CSD - Komisija za održivi razvoj UN-a
  - OECD - Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj
  - MAP – Koordinacijska jedinica za Mediteranski akcijski plan
  - ICPDR - Međunarodna komisija za zaštitu rijeke Dunav
  - EUROSTAT - Statistički ured Europske unije

Europska agencija za okoliša (European Environment Agency - EEA) osnovana je propisom «Regulation 1210/1990 i Regulation 933/1999; te je započela s radom 1994. godine. Zadatak agencije je davati objektivne, pouzdane i usporedive informacije o stanju u okolišu, pomagati zajednici i zemljama članicama da identificiraju učinkovite mjere za zaštitu okoliša, ocjene postojeće stanje i poduzmu odgovarajuće mjere za budući razvoj te koordinirati i održavati mrežu EIONET za razmjenu informacija. EIONET je Europska informacijska i opažačka mreža, koja se sastoji od komponenti prikazanih na slici 1.





Kako bi podaci o vodi bili korisni i usporedivi na području Europske Unije i njenih budućih zemalja-članica, nužno je poštivati određene standarde organizacije, režime prikupljanja, strukturu podataka, prihvatljivu kakvoće, metode i dinamiku izvješćivanja.

U tu svrhu izrađeno je i raspoloživo niz korisnih vodiča na adresi European Environment Information and Observation Network - EIONET ( [www.eionet.eu.int/](http://www.eionet.eu.int/) ):

- za monitoring količine – Definition of Eurowaternet - Quantity dataset (EWNQuantity.pdf)
- za monitoring kakvoće vode u rijekama - Definition of Eurowaternet - Rivers dataset (River.pdf)
- za monitoring kakvoće vode u jezerima - Definition of Eurowaternet - Lakes dataset (Lakes.pdf)
- za monitoring kakvoće vode u podzemnim vodama - Definition of Eurowaternet - Groundwater dataset (Groundwater.pdf)
- za monitoring kakvoće vode u prijelaznim, obalnim i morskim vodama - Definition of Eurowaternet - Transitional, Coastal and Marine Waters (Marine.pdf)

Svi priručnici i vodiči korišteni su u izradi baza podataka u Informacijskom sustavu voda (ISV). Budući da sustav ima na raspolaganju preciznije podatke nego što su potrebni u svrhu izvješćivanja, razvijene su aplikacije za generalizaciju i konverziju u potreban format za izvješćivanje.

Prihvatanje podataka od strane EIONET-a, Europske informacijske mreže za praćenje okoliša (European Environment Agency and Observation Network) provodi se putem web alata pod nazivom CIRCA (Communication and Information Resource Centre Administrator) (<http://eea.eionet.eu.int/Public/irc/eionet-circle/Home/main>).

Obveze Republike Hrvatske spram organizacija širom svijeta u smislu dostave podataka o vodama (Reporting obligations database - rod.eionet.eu.int/index.html) navode se u tablici 1:

Obveze izvješćivanja	Legislativni instrument	Izvjestiti	Rok
<p>Agenda 21 - National Report</p> <p><a href="http://eunis.eea.eu.int/">http://eunis.eea.eu.int/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svake dvije godine o problemima o kojima se raspravlja u tom ciklusu, tako da su ciklusi u tijeku i koji slijedeći:</li> <li>- 2004/2005: voda, zdravstvo, ljudska naselja;</li> <li>- 2006/2007: energija za održivi razvoj, industrijski razvoj; zagađenje zraka/atmosfere; klimatske promjene;</li> <li>- 2008/2009: poljoprivreda, ruralni razvitak; zemlja; suša; desertifikacija; Afrika;</li> <li>- 2010/2011: transport; kemikalije; gospodarenje otpadom; rudarenje; desetgodišnji okvir programa održive potrošnje i režima proizvodnje;</li> <li>- 2012/2013: šume; biološka raznolikost; biotehnologija; turizam; planine;</li> <li>- 2014/2015: oceani i mora; morski resursi; male otočne zemlje u razvoju; upravljanje katastrofama i ranjivost;</li> <li>- 2016/17: cjelokupna ocjena provođenja Agende 21, program daljnje provedbe Agende 21 i Johanesburškog plana provedbe</li> </ul>	Agenda 21	CSD Komisija za održivi razvoj	2005/2006
<p>Bilateralni generalni izvještaj i izvještaj o provedbi Konvencije o zaštiti mediteranskog okoliša i obalnog područja na Mediteranu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svake dvije godine</li> <li>- koristi se temeljni set indikatora Europske agencije za okoliš</li> <li>- vrsta izvještaja: administrativni, usklađenost, regulatoran, tekstualni izvještaj</li> </ul> <p><a href="http://www.un.org/esa/sustdev/natlinfo/natlinfo_docs.htm#csd12">www.un.org/esa/sustdev/natlinfo/natlinfo_docs.htm#csd12</a></p>	Konvencija o zaštiti Sredozemnog mora od zagađenja (Barcelonska konvencija)	OECD Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj Koordinacijska jedinica za Mediteranski akcijski plan	2006-01-01
<p>Inventar emisija / smanjenje zagađenja</p> <p>-svake dvije godine</p> <p>Međunarodni program prekograničnog monitoringa sa redovitim izvješćivanjem (Transnational Monitoring Network). Cilj TNMN je podržati pouzdanu i konzistentnu analizu trendova za koncentracije tereta za prioritetne zagađivače, podržati procjenu kvalitete vode i identificirati glavne izvore zagađenja. Vrsta izvještaja: podaci, prostorni podaci, usklađenost, stanje okoliša, tekstualni izvještaj</p> <p>(<a href="http://www.icpdr.org/icpdr-pages/home.htm">www.icpdr.org/icpdr-pages/home.htm</a>)</p>	Konvencija o suranji i održivoj uporabi rijeke Dunav	ICPDR DANUBIS	

Obveze izvješćivanja	Legislativni instrument	Izvestiti	Rok
<p>Kvaliteta podzemnih voda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje izvješće</li> <li>- koristi se temeljni set indikatora Europske agencije za okoliš za podzemne vode</li> </ul> <p>Vrsta izvještaja: podaci, prostorni podaci, usklađenost, stanje okoliša, tekstualni izvještaj</p> <p><a href="http://dd.eionet.eu.int/index.jsp">http://dd.eionet.eu.int/index.jsp</a></p>	EEA Godišnji plan upravljanja	EEA	2005-11-26
<p>Unutarnje vode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svake dvije godine</li> <li>- zajednički upitnik Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) Eurostat-a</li> <li>- koristi se glavni set indikatora EEA</li> <li>- Vrsta izvještaja: podaci, usklađenost, stanje okoliša</li> </ul> <p><a href="http://rod.eionet.eu.int/show.jsv?id=48&amp;aid=583&amp;mode=A">http://rod.eionet.eu.int/show.jsv?id=48&amp;aid=583&amp;mode=A</a></p>	Odluka Europskog parlamenta i vijeća br.22367/2002 o Statističkom programu zajednice za razdoblje od 2003. do 2007.	EUROSTAT	2006-06-30
<p>Kvaliteta jezera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje izvješće</li> <li>- koristi se glavni set indikatora EEA</li> <li>- Vrsta izvještaja: podaci, usklađenost, stanje okoliša</li> </ul> <p><a href="http://dd.eionet.eu.int/index.jsp">http://dd.eionet.eu.int/index.jsp</a></p>	EEA-Godišnji plan upravljanja	EEA	2005-11-26
<p>Podaci o moru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje izvješće</li> <li>- koristi se glavni set indikatora EEA</li> <li>- Vrsta izvještaja: podaci, usklađenost, stanje okoliša</li> </ul> <p><a href="http://dd.eionet.eu.int/index.jsp">http://dd.eionet.eu.int/index.jsp</a></p>	EEA-Godišnji plan upravljanja	EEA	2005-11-26
<p>Nacionalno izvješće o tehničkoj provedbi Protokola o zagađenju s kopna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-svaka 24 mjeseca</li> <li>-Vrsta izvještaja: podaci i usklađenost</li> </ul> <p><a href="http://www.unepmap.gr.home.asp">http://www.unepmap.gr.home.asp</a></p>	Konvencija o zaštiti Sredozemnog mora od zagađenja (Barcelonska konvencija)	MAP	2007-31-12

Obveze izvješćivanja	Legislativni instrument	Izvestiti	Rok
<p>Nacionalno izvješće o tehničkoj provedbi Protokola o podmorju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svaka 24 mjeseca</li> <li>- Vrsta izvještaja: usklađenost, tekstualni izvještaj</li> </ul> <p><a href="http://www.unepmag.gr/home.asp">http://www.unepmag.gr/home.asp</a></p>	<p>Konvencija o zaštiti Sredozemnog mora od zagađenja (Barcelonska konvencija)</p>	<p>MAP</p>	<p>2007-31-12</p>
<p>Nacionalno izvješće o tehničkoj provedbi Protokola o prevenciji opasnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svaka 24 mjeseca</li> <li>- Vrsta izvještaja: usklađenost, tekstualni izvještaj</li> </ul>	<p>Konvencija o zaštiti Sredozemnog mora od zagađenja</p>	<p>MAP</p>	<p>2007-31-12</p>
<p>Nacionalno izvješće o tehničkoj provedbi specijalno zaštićenih područja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svaka 24 mjeseca</li> <li>- Vrsta izvještaja: podaci, usklađenost, tekstualni izvještaj</li> </ul> <p><a href="http://rod.eionet.eu.int/show.jsv?id=269&amp;mode=A&amp;aid=560">http://rod.eionet.eu.int/show.jsv?id=269&amp;mode=A&amp;aid=560</a></p>	<p>(Barcelonska konvencija)</p>	<p>MAP</p>	<p>2007-31-12</p>
<p>Protection of Transboundary Waters</p> <p><a href="http://www.unece.org/env/water/pdf/watercon.pdf">http://www.unece.org/env/water/pdf/watercon.pdf</a></p>	<p>UN ECE konvencija o zaštiti i korištenju prekograničnih vodotoka i međunarodnih jezera</p>	<p>UNECE</p>	<p>TBC</p>
<p>Kvaliteta rijeka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje</li> <li>- Vrsta izvještaja: podaci, usklađenost, stanje okoliša</li> </ul> <p><a href="http://dd.eionet.eu.int/index.jsp">http://dd.eionet.eu.int/index.jsp</a></p>	<p>EEA-Godišnji plan upravljanja</p>	<p>EEA</p>	<p>2005-11-26</p>
<p>Količina voda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje</li> <li>- Vrsta izvještaja: podaci, usklađenost, stanje okoliša</li> </ul> <p><a href="http://dd.eionet.eu.int/index.jsp">http://dd.eionet.eu.int/index.jsp</a></p>	<p>EEA-Godišnji plan upravljanja</p>	<p>EEA</p>	<p>2005-11-26</p>
<p>Upitnik o vodama</p> <p><a href="http://www.unece.org/env/documents/2002/cep/ac.10/cep.ac.10.2002.4.add.3.e.pdf">http://www.unece.org/env/documents/2002/cep/ac.10/cep.ac.10.2002.4.add.3.e.pdf</a></p>	<p>Environment for Europe</p>	<p>EEA</p>	<p>2002-09-30</p>

Adrese se navode u stupcima "Obveze izvješćivanja", gdje se mogu pronaći detaljniji podaci o svim elementima izvješćivanja.

Temeljni set indikatora za vode dan je u tablicama 2 i 3.

**Tablica 2** – Indikatori za KOPNE NE VO DE

Br.	INDIKATOR	OPIS INDIKATORA
1	Kakvoća kopnenih površinskih voda (kategorija kakvoće i stupanj odstupanja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasifikacija kopnenih voda (rijeke, potoci, jezera, akumulacije) na temelju redovnih mjerenja niza indikatora kakvoće voda</li> <li>- Stupanj odstupanja od zahtijevane kategorije kakvoće vode</li> </ul>
2	Biološka (mikrobiološka) kakvoća vode	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikrobiološki prikaz kopnenih voda</li> <li>- Sastav, obilnost i raznolikost flore i faune</li> </ul>
3	Kakvoća podzemnih voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesticidi – količine i lokacije povećanog unosa</li> <li>- Nitrati – količine i lokacije povećanog unosa</li> <li>- Prodiranje slane vode u obalnim područjima</li> </ul>
4	Kakvoća pitke vode	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kakvoća vode na izvorima</li> <li>- Kakvoća vode na crpilištima</li> <li>- Zone sanitarne zaštite izvora</li> <li>- Zdravstvena ispravnost vode za piće</li> </ul>
5	Kakvoća kopnenih voda za kupanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravstvena ispravnost slatke vode za kupanje (jezera, akumulacije, vodom ispunjene bivše lokacije iskanjanja šljunka, termalne vode)</li> </ul>
6	Eutrofikacija površinskih voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Status trofije površinskih voda i lokacije s povećanom eutrofikacijom</li> </ul>
7	Onečišćenje vode nutrijentima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Količina ukupnih nutrijenata u vodama</li> <li>- Količina ukupnog fosfora</li> <li>- Količina dušika (ukupno, amonijak, nitrati, nitriti)</li> </ul>
8	Onečišćenje vode organskim spojevima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onečišćenje organskim spojevima: mineralna ulja, fenoli, poliklorirani bifenili, lindan, DDT)</li> <li>- Izvori onečišćenja</li> </ul>
9	Onečišćenje vode opasnim tvarima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onečišćenje tvarima opasnim za vodni okoliš ili ljude</li> <li>- Onečišćenje opasnim tvarima s neželjenim djelovanjem na vodni okoliš ili kakvoću prehrambenih proizvoda za ljudsko konzumiranje</li> </ul>
10	Neautohtone vrste u rijekama i jezerima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojava i širenje neautohtonih vrsta, po vrsti i zahvaćenim područjima</li> </ul>
11	Količina površinskih voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukupna količina površinskih voda</li> <li>- Vodostaji i protoci</li> </ul>
12	Količina podzemnih voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Količina podzemnih voda, bilanca</li> <li>- Geometrija, razine i crpljenje podzemne vode</li> </ul>

13	Količina vode u akumulacijama	- Ukupna količina vode u akumulacijama (prirodnim ili umjetnim) raspoloživa za javnu vodoopskrbu
14	Indeks eksploatacije vode	- Omjer crpljene i potrošene vode u smislu ukupnih zaliha pokazuje održivo upravljanje vodama
15	Djelotvornost korištenja vode i gubici tijekom distribucije	- Gubici vode tijekom distribucije - Mjere za smanjenje gubitaka vode tijekom distribucije
16	Potrošnja vode po sektorima	- Potrošnja vode u poljoprivredi - Potrošnja vode u industriji - Potrošnja vode u domaćinstvima - Potrošnja vode u turizmu - Potrošnja vode po glavi stanovnika - U odnosu na izdane dokumente (vodopravne dozvole, koncesije)
17	Cijena vode	- Politika utvrđivanja cijena vode u smislu kontrole održivog korištenja vode
18	Pročišćavanje otpadnih voda	- Ukupna količina otpadnih voda - Količina otpadnih voda po sektorima - Broj stanovnika spojenih na sustav odvodnje i uređaje za pročišćavanje otpadnih voda - Kakvoća vode na izlazu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda - Ispusti nepročišćene tehnološke otpadne vode u prirodne recipijente ili javni sustav odvodnje - Količina otpadnih voda i stupanj pročišćavanja (primarno, sekundarno, tercijarno) - Broj, lokacija i kapacitet uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
19	Regulacija i zaštita od štetnog djelovanja voda	- Zaštitni vodni objekti - Stanice za monitoring
20	Vodno dobro	- Regulacija odnosa na području vodnih dobara - Vlasnički odnosi, katastarske čestice - Elementi prostornog planiranja
21	Međunarodna suradnja na području vodnog gospodarstva	- Monitoring, implementacija i međunarodna suradnja na području politike zaštite okoliša - Implementacija usvojenih međunarodnih obveza

**Tablica 3** – Indikatori za MORSKE VODE

Br.	INDIKATOR	OPIS INDIKATORA
1	Klasifikacija obalnih voda	- Klasifikacija obalnih voda na temelju redovnih mjerenja niza indikatora kakvoće vode - Stupanj odstupanja od zahtjevane kategorije kakvoće vode
2	Status eutrofikacije	- Status trofije površinskih voda i lokacije s povećanom eutrofikacijom
3	Biološka kakvoća mora	- Sastav, obilnost i raznolikost flore i faune
4	Izvori i unos nutrijenata u obalne vode	- Količina ukupnih nutrijenata u vodama - Količina ukupnog fosfora - Količina dušika (ukupno, amonijak, nitrati, nitriti) - Izvori unosa organskih tvari u obalne vode
5	Onečišćenje mora opasnim tvarima	- Opasne tvari u organizmima - Opasne tvari u morskoj vodi - Opasne tvari u sedimentu - Izvori onečišćenja opasnim tvarima
6	Fitoplankton u prijelaznim i obalnim vodama	- Stupanj primarne proizvodnje u prijelaznim i obalnim vodama - Lokacije povećane primarne proizvodnje u prijelaznim i obalnim vodama - Područja sa štetnim cvjetanjem algi
7	Koncentracije klorofila u obalnim i morskim vodama	- Indikator povećanog unosa nutrijenata s kopna - Status eutrofikacije u prijelaznim, obalnim i morskim vodama
8	Režim kisika u obalnim i morskim vodama	- Zasićenost kisikom u obalnim i morskim vodama - Zasićenost kisikom u pridnenim obalnim i morskim vodama - Učestalost hipoksije - Stupanj trofije na pridnenim razinama - Smanjeni zahtjevi za BPK5 pokazuju bolju kakvoću voda
9	Akcidentno izlivanje nafte u more	- Akcidentno izlivanje nafte praćeno od strane lučkih uprava
10	Kakvoća morske vode za kupanje	- Zdravstvena ispravnost obalnih voda za kupanje
11	Pojava i širenje neautohtonih vrsta	- Pojava i širenje neautohtonih vrsta, po vrsti i zahvaćenim područjima - Ugrožavanje zdravstvene ispravnosti morskih organizama
12	Zaštićeno obalno područje	- Održivo korištenje obalnog područja - Površina zaštićenog obalnog područja
13	Međunarodna suradnja na području upravljanja morem	- Monitoring, implementacija i suradnja na području politike zaštite okoliša na međunarodnoj razini

Republika Hrvatska počela je pregovore sa Europskom komisijom vezano za pristup Europskoj uniji. Osnovna obveza koja predstoji je uskladiti nacionalno zakonodavstvo sa zakonodavstvom EU, pa tako ispuniti i obveze izvješćivanja Europskoj komisiji slijedom odredbi direktiva relevantnih za područje voda. Obveza izvješćivanja nastupiti će kada RH postane punopravna članica, a u međuvremenu je potrebno izvršiti pripreme u institucijskom, tehničkom i ljudskom pogledu da bi se te obveze mogle izvršiti kada za to dođe vrijeme.

U nastavku je dan pregled direktiva vezanih za vode, te obveze izvješćivanja po njihovim odredbama.

**Tablica 4** - Obveza izvješćivanja po Direktivama EU relevantnim

R.BR.	Obveza izvješćivanja	Direktiva	Oblik izvješća	Napomena
1	Svake tri godine o kvaliteti vode namijenjene ljudskoj potrošnji	Direktiva vijeća EC 98/83 o kvalitetu vode namijenjene ljudskoj potrošnji, dopunjena propisom 882/2003 (Članak 13.2)	Usklađenost, stanje okoliša, tekstualni izvještaj	Sama direktiva daje minimalne zahtjeve za izvješćivanjem. Postoji i vodič o načinu izvješćivanja
2	Izvještaj o zagađenju voda nitratima i akcijski program mjera koji se poduzima u osjetljivim područjima -svake 4 godine	Direktiva vijeća 91/676 o zaštiti voda od zagađenja uzrokovanog nitratima od izvora iz poljoprivrede, nadopunjena propisom 1882/2003	Usklađenost, prostorni podaci, stanje okoliša, tekstualno izvješće	Izvješćivanje prema dodatku V.  Sinteza izvješća zemalja članica od 2000. godine može se naći na web stranici <a href="http://europa.eu.int/comm/environment/water/water-nitrates/report.html">http://europa.eu.int/comm/environment/water/water-nitrates/report.html</a>
3	Godišnji izvještaj o direktivi vode za kupanje	Direktiva vijeća EC 76/160 o kvaliteti vode za kupanje, nadopunjena direktivom 91/692 i nadalje propisom 1882/2003 i propisom 807/2003	podaci, usklađenost, stanje okoliša, tekstualni izvještaj	Izvještaj se koristi za ključni set indikatora Europske agencije za okoliš  Standardised Reporting Decisions for water – Postoje izvještaji zemalja na web stranici ( <a href="http://forum.europa.eu.int/Public/irc/env/uwwt/library?l=/directive_76160eec&amp;vm=detailed&amp;sb=">http://forum.europa.eu.int/Public/irc/env/uwwt/library?l=/directive_76160eec&amp;vm=detailed&amp;sb=</a>
4	EPER – trogodišnji izvještaj o emisijama u zrak i površinsku vodu za individualna postrojenja o prelasku graničnih vrijednosti definiranih u EPER odluci	Odluka komisije 2000/479 o implementaciji Europskog registra zagađivača i emisija (EPER) slijedom članka 15 direktive vijeća 96/61 o integralnoj prevenciji i kontroli zagađenja (IPPC)	Podaci, usklađenost, stanje okoliša	EC (2000) Guidance Document for EPER implementation. [Valid since 01/11/2000]  - postoji centralna baza podataka (CDR)

R.BR.	Obveza izvješćivanja	Direktiva	Oblik izvješća	Napomena
5	Izvještaj o direktivi za ribe  - svake tri godine	Direktiva vijeća 78/659 o kvaliteti kopnenih voda potrebnih za zaštitu ili poboljšanje u svrhu održanja ribljeg života, nadopunjena direktivom vijeća 91/692 (nadalje nadopunjena propisom 1882/2003 i 807/2003	Usklađenost, tekstualno izvješće	Vidjeti Dodatak II Odluke Komisije 92/446/EEC, dopunjene Odlukom 95/337/EC. Vidi također članak 16 Direktive 78/659/EEC dopunjene člankom 2(1) Direktive vijeća 91/692/EEC u odnosu na učestalost izvješćivanja  - 2013. godine biti će zamijenjena Okvirnom direktivom o vodama
6	Izvještaj o ispuštanju opasnih tvari u podzemne vode  - svake tri godine	Direktiva vijeća 80/68 o zaštiti podzemnih voda od zagađenja uzrokovanog određenim opasnim tvarima, nadopunjena direktivom vijeća 91/692 (nadalje nadopunjena propisom 1882/2003)	Podaci, usklađenost, tekstualno izvješće	Dodatak V Odluke komisije 92/446/EEC dopunjene Odlukom 95/337/EC. Vidi također članak 16 direktive 80/68/EEC dopunjene člankom 2(1) direktivom vijeća 91/692/EEC u odnosu na učestalost izvješćivanja.
7	Trogodišnje implementacijsko izvješće o opasnim tvarima	Direktiva vijeća 76/464 o zagađenju uzrokovanim određenim opasnim tvarima koje se ispuštaju u vodeni okoliš, dopunjena direktivom vijeća 91/692 i nadalje dopunjena propisom 1882/2003 i direktivom 2000/60 dopunjeno odlukom 2455/2001	Podaci, usklađenost, tekstualno izvješće	- Standardised Reporting Decisions for water Dodatak V Odluke komisije 92/446/EEC dopunjene Odlukom 95/337/EC. Vidi također članak 13 Direktive 76/464/EEC dopunjene člankom 2(1) Direktivom vijeća 91/692/EEC u odnosu na učestalost izvješćivanja.
8	Implementacijsko izvješće o direktivi za mulj iz otpadnih voda	Direktiva vijeća 86/278 o zaštiti okoliša, a osobito tla kada se mulj koristi u poljoprivredi, nadopunjena direktivom vijeća 91/692 i nadalje nadopunjena propisom 1882/2003 i propisom 807/2003.	Usklađenost, tekstualno izvješće	Upitnik o provođenju direktive za mulj iz otpadnih voda [vrijedi od 17/11/1994]
9	IPPC upitnik  - svake tri godine	Direktiva vijeća 96/61 o integralnoj prevenciji i kontroli zagađenja, nadopunjena direktivom 2003/35 i 2003/87 i propisom 1882/2003	Administrativni, usklađenost, tekstualno izvješće	IPPC Odluka (Dodatak)  Upitnik je dodatak odluci. Odnosi se na direktivu vijeća 96/61/EC koja se odnosi na integralnu prevenciju i kontrolu zagađenja, i Direktivu vijeća 91/692/EEC koja standardizira i racionalizira izvješća o provedbi određenih direktiva koje se odnose na okoliš, nadalje nadopunjena propisom vijeća 1882/2003/EC koji se odnosi na djelovanje odbora koji pomaže Komisiji. Upitnik uglavnom sadrži pitanja o transpoziciji i implementaciji direktive.

R.BR.	Obveza izvješćivanja	Direktiva	Oblik izvješća	Napomena
10	Nacionalni implementacijski program za Direktivu o pročišćavanju otpadnih voda u gradovima  - dvogodišnje	Direktiva vijeća 91/271 o pročišćavanju otpadnih voda u gradovima nadopunjena direktivom vijeća 98/15 i propisom 2003/1882.	Podaci, usklađenost	Traži se izrada nacionalnog programa implementacije direktive na bazi formata iz dodatka
11	Izvještaj o metodama mjerenja i učestalosti uzimanja uzoraka  - trogodišnje	Direktiva vijeća 79/869 o metodama mjerenja i učestalosti uzimanja uzoraka i analizi površinske vode namijenjene za zahvaćanje za piće, dopunjena direktivom vijeća 81/855 i 91/692 (nadalje dopunjena propisom 1882/2003) i propisom 807/2003	Podaci, usklađenost, tekstualno izvješće	Standardised Reporting Decisions for water
12	Izvještaj o direktivi za školjke  - trogodišnje izvješće	Direktiva vijeća 79/923 o kvaliteti koja se zahtjeva za vode u kojima se uzgajaju školjke, nadopunjena direktivom vijeća 91/692 (nadalje nadopunjena propisom vijeća 1882/2003).	Usklađenost, tekstualno izvješće	Standardised Reporting Decisions for water  Vidi dodatak IV Odluke komisije 92/446/EEC dopunjene Odlukom 95/337/EC. Vidi također članak 14 Direktive 79/923/EEC dopunjene člankom 2(1) Direktive vijeća 91/692/EEC u odnosu na učestalost izvješćivanja.
13	Izvješće o stanju direktive o pročišćavanju otpadnih voda u gradovima  -dvogodišnje	Direktiva vijeća 91/271 o pročišćavanju otpadnih voda u gradovima nadopunjena direktivom vijeća 98/15 i propisom 2003/1882	Podaci, prostorni podaci, usklađenost, tekstualno izvješće	Članak 16. izvješćivanje (Izvješća o stanju) o stanju pročišćavanja otpadnih voda u gradovima, učinku pročišćavanja i disponiranje otpadnih voda i mulja. Vodič o izvješćivanju je u izradi.
14	Metode uzorkovanja vode i rezultati mjerenja  -godišnje	Direktiva vijeća 77/795 koja uspostavlja zajedničku proceduru za razmjenu informacija o kvaliteti površinske vode, nadopunjena odlukom 81/556, 84/422, 86/574, 90/2 i propisom 807/2003.	Podaci, usklađenost, stanje okoliša	Dodatak I definira neke elemente kvalitete podataka.

R.BR.	Obveza izvješćivanja	Direktiva	Oblik izvješća	Napomena
15	Okvirna direktiva o vodama – karakterizacija vodnog područja, ljudska djelatnost i ekonomske analize, registar zaštićenih područja  - svakih 6 godina počevši od 2005.	Direktiva europskog parlamenta i vijeća 2000/60 koja uspostavlja okvir za djelovanje u području politike voda, nadopunjena odlukom 2455/2001	Podaci, prostorni podaci, usklađenost, stanje okoliša tekstualno izvješće WISE (Water Information System of Europe) – Informacijski sustav voda Europe	Izvješćivanje o određivanju vodnih područja, ljudskom utjecaju i ekonomskim analizama traži se člankom 5. i dopijeva 22/12/2004, sa sažetkom koji se šalje komisiji 3 mjeseca kasnije. Komisija se dogovorila sa zemljama članicama da će imati elektronsko izvješćivanje u WISE-u (Informacijski sustav Europe) u 2006. godini. Vodič za izvješćivanje za 2005. godinu kao i oruđa za elektronsko izvješćivanje biti će uskoro pripremljeni.
16a	Okvirna direktiva o vodama – monitoring programi, sumarno izvješće  - jednokratno	Direktiva europskog parlamenta i vijeća 2000/60 koja uspostavlja okvir za djelovanje u području politike voda, nadopunjena odlukom 2455/2001	Podaci, prostorni podaci, usklađenost, tekstualno izvješće, stanje okoliša WISE	Vodič broj 7 – Monitoring razvijen unutar Zajedničke strategije implementacije WFD pomoći će u izvješćivanju kao i WISE.
16b	Okvirna direktiva o vodama – napredak u provođenju programa mjera svakih 6 godina	Direktiva europskog parlamenta i vijeća 2000/60 koja uspostavlja okvir za djelovanje u području politike voda, nadopunjena odlukom 2455/2001	Podaci, prostorni podaci, usklađenost, tekstualno izvješće, stanje okoliša WISE	Program mjera biti će uspostavljen 2009. godine, mjere će biti operativne do 2012. godine, te program revidiran najmanje 15 godina nakon datuma stupanja na snagu WFD i kasnije svakih 6 godina.
16c	Okvirna direktiva o vodama – Izvještaj o nadležnom tijelu u vodnom području	Direktiva europskog parlamenta i vijeća 2000/60 koja uspostavlja okvir za djelovanje u području politike voda, nadopunjena odlukom 2455/2001	WISE	Glavni elementi definirani su u dodatku I: određivanje vodnog područja, određivanje nadležnog tijela i daljnji detalji prema vodiču.
16d	Okvirna direktiva o vodama – Plan upravljanja slivnim područjem  - svakih 6 godina počevši od 2009.	Direktiva europskog parlamenta i vijeća 2000/60 koja uspostavlja okvir za djelovanje u području politike voda, nadopunjena odlukom 2455/2001	Podaci, prostorni podaci, usklađenost, tekstualni dio, stanje okoliša  WISE	
16e	Okvirna direktiva o vodama – transpozicija u nacionalno zakonodavstvo  -jednokratno	Direktiva europskog parlamenta i vijeća 2000/60 koja uspostavlja okvir za djelovanje u području politike voda, nadopunjena odlukom 2455/2001	Usklađenost, propisi, stanje okoliša  WISE	



(Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji, Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama NN 137/04)

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

- 1.) neposredno pružanje informacije
- 2.) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 3.) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- 4.) na drugi način, navedite koji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 200\_\_ . godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanje i dostavom tražene informacije

**Republika Hrvatska**  
**Ministarstvo poljoprivrede,**  
**šumarstva i vodnoga gospodarstva**

Klasa: UP/I –

Urbroj:

Zagreb, 25. ožujka 2006. god.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprava vodnoga gospodarstva, temeljem čl. 15. st. 2. toč. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. br. 172/03) i čl. 202. st.1. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 53/91), povodom zahtjeva Hrvoja Horvata iz Zagreba, Vlaška 5, od dana 15. ožujka 2006. godine, u predmetu ostvarivanja prava pristupa informaciji, donosi

**RJEŠENJE**

Odbija se zahtjev ovlaštenika Hrvoja Horvata iz Zagreba, Vlaška 5, za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

**Obrazloženje**

Hrvoje Horvat, podneskom od 25. ožujka 2006., zatražio je od Uprave vodnoga gospodarstva da mu omogući pristup informaciji o inspektoru koji vodi predmet, koji se vodi povodom prijave protiv njega da ispušta opasne tvari u vode, a koje mogu dovesti do onečišćenja vode.

S obzirom da postoji osnovana sumnja da bi objavljivanje takve informacije onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje postupka, Uprava vodnoga gospodarstva je odbila ovlaštenikov zahtjev sukladno čl. 15. st. 2. toč. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama, u kojem je propisano je da je tijelo javne vlasti obvezno donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva ako se radi o slučajevima iz članka 8. st. 1. i 2. navedenog Zakona.

S obzirom na navedeno, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba čelniku tijela, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Za žalbu se plaća upravna pristojba od 50,00 kn državnih biljega prema Tar. br. 3 Zakona o upravnim pristojbama.

Čelnik tijela

---

Dostaviti:

1. Hrvoje Horvat, Vlaška 5, Zagreb
2. Pismohrana
3. Referada

**Republika Hrvatska**  
**Ministarstvo poljoprivrede,**  
**šumarstva i vodnoga gospodarstva**

Klasa: UP/I –

Urbroj:

Zagreb, 21. travnja 2006. god.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprava vodnoga gospodarstva, temeljem čl. 15. st. 2. toč. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. br. 172/03) i čl. 202. st.1. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 53/91), povodom zahtjeva Ivana Ivića iz Zagreba, Ivanićgradska 10, od dana 14. travnja 2006. godine, u predmetu ostvarivanja prava pristupa informaciji, donosi

### **RJEŠENJE**

Odbija se zahtjev ovlaštenika Ivana Ivića iz Zagreba, Ivanićgradska 10, za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

### **Obrazloženje**

Ivan Ivić, podneskom od 14. travnja 2006., zatražio je od Uprave vodnoga gospodarstva da mu omogući pristup informaciji o \_\_\_\_\_.

Uprava vodnoga gospodarstva ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija, koju ovlaštenik traži, nalazi. Zakonom o pravu na pristup informacijama u čl. 15. st. 2. toč. 2. propisano je da je tijelo javne vlasti obvezno donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva ukoliko tijelo javne vlasti ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi.

S obzirom na navedeno, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba čelniku tijela, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Za žalbu se plaća upravna pristojba od 50,00 kn državnih biljega prema Tar. br. 3 Zakona o upravnim pristojbama.

Čelnik tijela

---

Dostaviti:

1. Ivan Ivić, Ivanićgradska 10, Zagreb
2. Pismohrana
- 3.Referada

**Republika Hrvatska**  
**Ministarstvo poljoprivrede,**  
**šumarstva i vodnoga gospodarstva**

Klasa: UP/I –

Urbroj:

Zagreb, 21. travnja 2006. god.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprava vodnoga gospodarstva, temeljem čl. 15. st. 2. toč. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. br. 172/03) i čl. 202. st.1. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 53/91), povodom zahtjeva Ivana Ivića iz Zagreba, Ivanićgradska 10, od dana 14. travnja 2006. godine, u predmetu ostvarivanja prava pristupa informaciji, donosi

**RJEŠENJE**

Odbija se zahtjev ovlaštenika Ivana Ivića iz Zagreba, Ivanićgradska 10, za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

**Obrazloženje**

Ivan Ivić, podneskom od 14. travnja 2006., zatražio je od Uprave vodnoga gospodarstva da mu omogući pristup informaciji o \_\_\_\_\_.

Uprava vodnoga gospodarstva ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija, koju ovlaštenik traži, nalazi. Zakonom o pravu na pristup informacijama u čl. 15. st. 2. toč. 2. propisano je da je tijelo javne vlasti obvezno donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva ukoliko tijelo javne vlasti ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi.

S obzirom na navedeno, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba čelniku tijela, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Za žalbu se plaća upravna pristojba od 50,00 kn državnih biljega prema Tar. br. 3 Zakona o upravnim pristojbama.

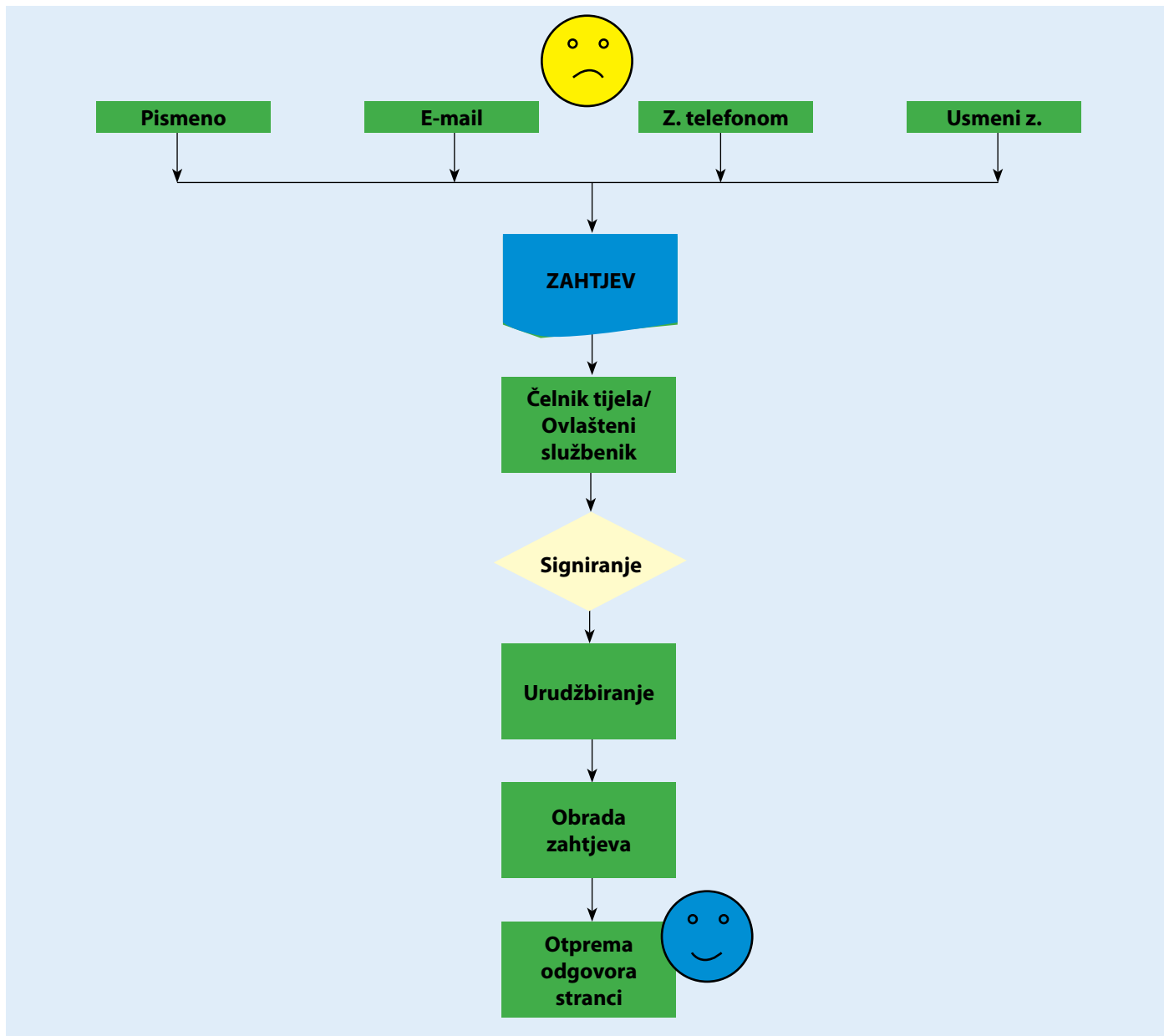
Čelnik tijela

---

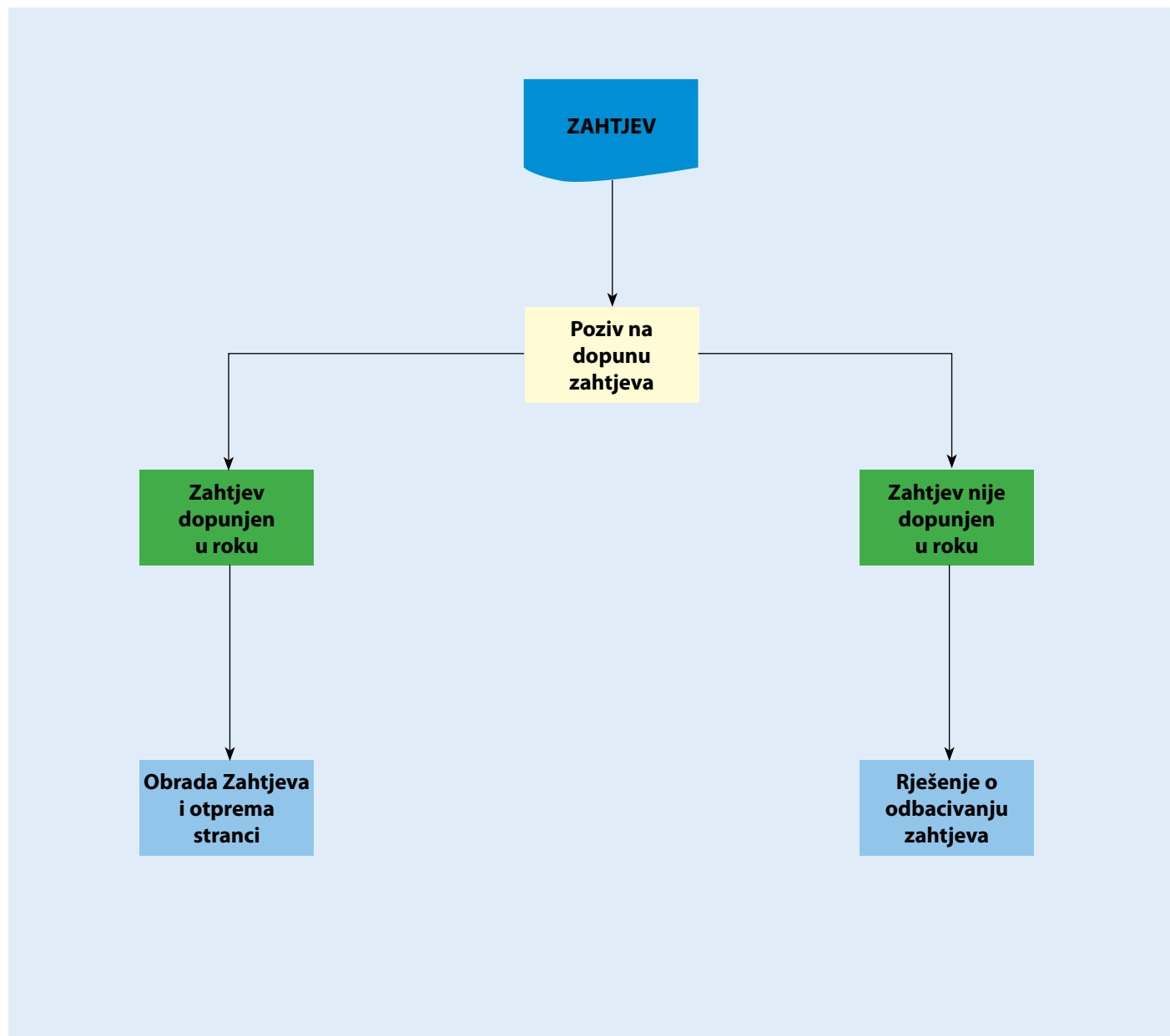
Dostaviti:

1. Ivan Ivić, Ivanićgradska 10, Zagreb
2. Pismohrana
3. Referada

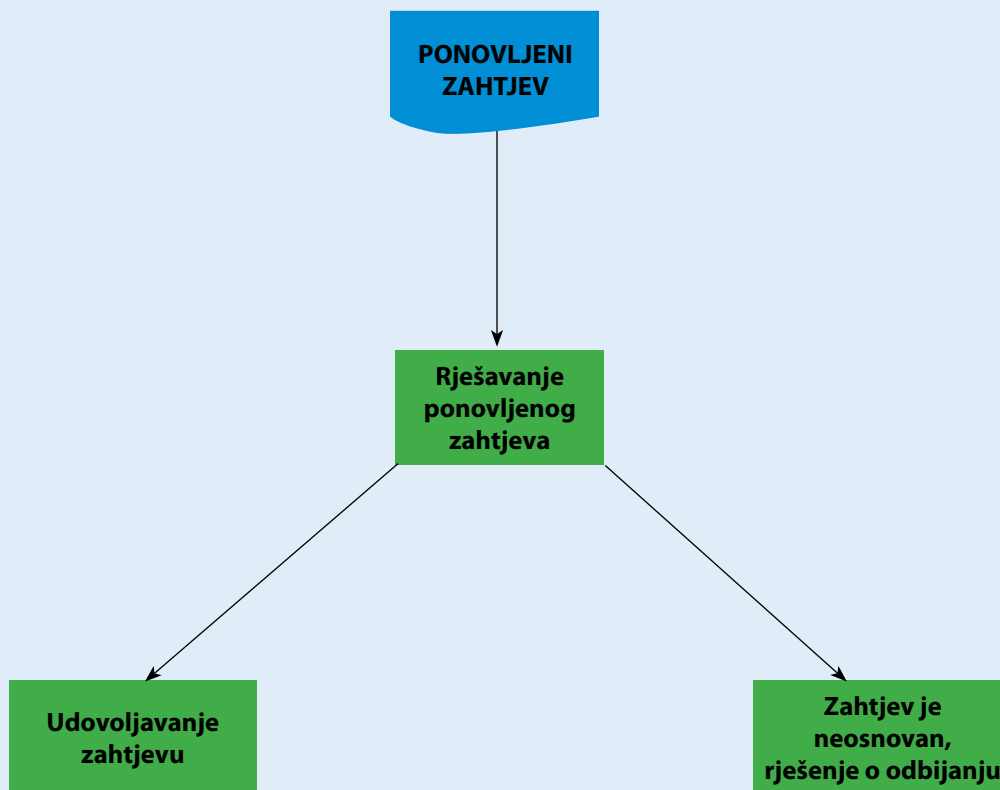
**NAČIN POSTUPANJA SA ZAHTJEVOM ZA INFORMACIJOM IZ NADLOŽNOSTI UPRAVE VODNOGA GOSPODARSTVA / HRVATSKIH VODA (Tablica 1.)**



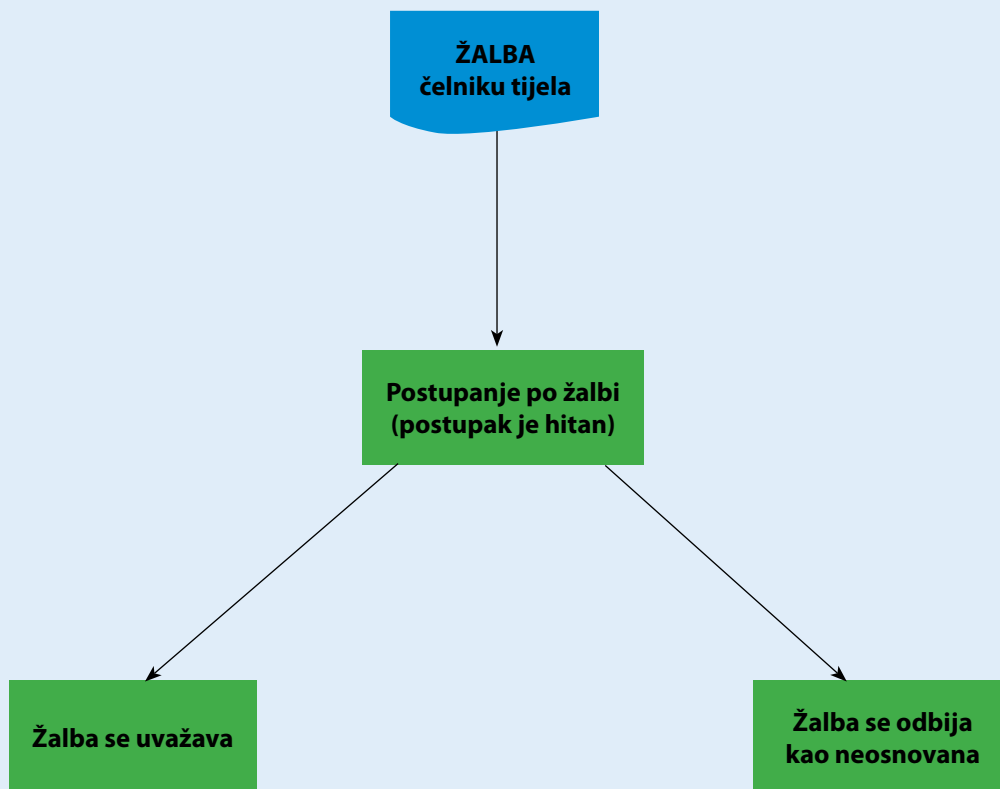
**Tablica 2. Postupak u slučaju nepotpunog i/ili nerazumljivog zahtjeva**



**Tablica 3. Ponovljeni zahtjev za informacijom**



**Tablica 4. Postupak po žalbi**



Troškovi oblikovanja i izrade ove publikacije, financijski je podržao UNDP-GEF Dunavski regionalni projekt, Projektna komponenta 3.4:

“Unaprjeđivanje pristupa informacijama i sudjelovanja javnosti u odlučivanju o okolišu”



**THE REGIONAL ENVIRONMENTAL CENTER**  
*for Central and Eastern Europe*

